BILANCIO
CONSUNTIVO 2021

UILTEC
TESSILE ENERGIA CHIMICA

BILANCIO 2021

Indice

Bilancio 2021

Nota integrativa

Verbale del Collegio Naz. dei Revisori dei Conti

Relazione della società di Revisione

UILTEC nazionale: Via Po, 162, 00198 Roma RM
06 8881 1500 - segreteria.nazionale@uiltec.it

Legale rappresentante: Paolo Pirani
Grafica e impaginazione: oracomunica.com

STATO PATRIMONIALE

UILTEC NAZIONALE – VIA PO, 162 – CAP 00198 – ROMA (RM) – C.F. 97734930585

	2021	2020
Attivo		
A) Quote associative o apporti ancora dovuti		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento		
2) costi di sviluppo		
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	2.286	2.216
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili		
5) avviamento		
6) immobilizzazioni in corso e acconti		
7) altre	2.789	4.183
Totale	**5.075**	**6.399**
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati		
2) impianti e macchinari	1.724	3.793
3) attrezzature	6.197	7.525
4) altri beni	29.777	14.253
5) immobilizzazioni in corso e acconti		
Totale	**37.698**	**25.571**
III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo		
1) partecipazioni in:	*12.550*	*12.550*
a) imprese controllate	10.000	10.000
b) imprese collegate	2.550	2.550
c) altre imprese		
2) crediti:		
a) verso imprese controllate		
b) verso imprese collegate		
c) verso altri enti del Terzo settore		
d) verso altri		
3) altri titoli		
Totale	**12.550**	**12.550**
Totale immobilizzazioni	**55.323**	**44.519**

STATO PATRIMONIALE

UILTEC NAZIONALE – VIA PO, 162 – CAP 00198 – ROMA (RM) – C.F. 97734930585

	2021	2020
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
1) materie prime, sussidiarie e di consumo		
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati		
3) lavori in corso su ordinazione		
4) prodotti finiti e merci		
5) acconti		
Totale	**0**	**0**
II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) verso utenti e clienti	435.005	546.644
2) verso associati e fondatori		
3) verso enti pubblici		
4) verso soggetti privati per contributi		
5) verso enti della stessa rete associativa		
6) verso altri enti del Terzo settore		
7) verso imprese controllate		
8) verso imprese collegate		
9) crediti tributari	52.179	46.912
10) da 5 per mille		
11) imposte anticipate		
12) verso altri	23.753	26.267
Totale	**510.937**	**619.823**
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate		
2) partecipazioni in imprese collegate		
3) altri titoli		
Totale	**0**	**0**
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	2.333.071	2.130.412
2) assegni		
3) danaro e valori in cassa	168	450
Totale	**2.333.239**	**2.130.862**
Totale attivo circolante	**2.844.176**	**2.750.685**
D) Ratei e risconti attivi	**24.201**	**60.896**
Totale attivo	**2.923.700**	**2.856.100**

STATO PATRIMONIALE

UILTEC NAZIONALE – VIA PO, 162 – CAP 00198 – ROMA (RM) – C.F. 97734930585

	2021	2020
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I – Fondo di dotazione dell'ente	**862.295**	**862.295**
II – Patrimonio vincolato	**150.000**	**0**
1) Riserve statutarie		
2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	150.000	
3) Riserve vincolate destinate da terzi		
III – Patrimonio libero	**1.204.390**	**1.130.972**
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	1.204.390	1.130.972
2) Altre riserve		
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	**109.855**	**223.418**
Totale	**2.326.540**	**2.216.685**
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) altri	300.117	200.117
Totale	**300.117**	**200.117**
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	**52.769**	**46.643**
D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
1) debiti verso banche		
2) debiti verso altri finanziatori		
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	41.304	54.540
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		
6) acconti		
7) debiti verso fornitori	64.883	49.516
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
9) debiti tributari	78.609	80.323
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	25.329	27.729
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	12.267	10.275
12) altri debiti	16.852	169.174
Totale	**239.244**	**391.557**
E) Ratei e risconti passivi	**5.030**	**1.098**
Totale passivo	**2.923.700**	**2.856.100**

RENDICONTO GESTIONALE

UILTEC NAZIONALE – VIA PO, 162 – CAP 00198 – ROMA (RM) – C.F. 97734930585

ONERI E COSTI	2021	2020	PROVENTI E RICAVI	2021	2020
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			**A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori		
2) Servizi	3.561.637	3.548.262	2) Proventi dagli associati per attività mutuali		
3) Godimento beni di terzi	27.547	9.240	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
4) Personale	824.352	827.218	4) Erogazioni liberali		
5) Ammortamenti			5) Proventi del 5 per mille		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	100.000	100.000	6) Contributi da soggetti privati		
7) Oneri diversi di gestione	36.084	95.512	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
8) Rimanenze iniziali			8) Contributi da enti pubblici		
			9) Proventi da contratti con enti pubblici		
			10) Altri ricavi, rendite e proventi	4.788.927	4.799.039
			11) Rimanenze finali		
Totale	**4.549.620**	**4.580.232**	**Totale**	**4.788.927**	**4.799.039**
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	**239.307**	**218.807**
B) Costi e oneri da attività diverse			**B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci			1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori		
2) Servizi	84.753	35.670	2) Contributi da soggetti privati		
3) Godimento beni di terzi			3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi		
4) Personale		9.020	4) Contributi da enti pubblici		
5) Ammortamenti			5) Proventi da contratti con enti pubblici		
6) Accantonamenti per rischi ed oneri			6) Altri ricavi, rendite e proventi	813.114	923.980
7) Oneri diversi di gestione	618.130	637.279	7) Rimanenze finali		
8) Rimanenze iniziali					
Totale	**702.883**	**681.969**	**Totale**	**813.114**	**923.980**
			Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	**110.231**	**242.010**
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			**D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali**		
1) Su rapporti bancari	562	566	1) Da rapporti bancari		
2) Su prestiti			2) Da altri investimenti finanziari		
3) Da patrimonio edilizio			3) Da patrimonio edilizio		
4) Da altri beni patrimoniali			4) Da altri beni patrimoniali		
5) Accantonamenti per rischi ed oneri			5) Altri proventi		
6) Altri oneri	111	407			
Totale	**673**	**973**	**Totale**	**0**	**0**
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	**-673**	**-973**
E) Costi e oneri di supporto generale			**E) Proventi di supporto generale**		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.399	8.516	1) Proventi da distacco del personale		
2) Servizi	102.398	110.306	2) Altri proventi di supporto generale	10.765	
3) Godimento beni di terzi	21.136	32.452			
4) Personale					
5) Ammortamenti	17.618	11.934			
6) Accantonamenti per rischi ed oneri					
7) Altri oneri	45.190	19.721			
Totale	**193.741**	**182.929**	**Totale**	**10.765**	**0**
Totale oneri e costi	**5.446.918**	**5.446.102**	**Totale proventi e ricavi**	**5.612.806**	**5.723.019**
			Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle Imposte (+/-)	**165.889**	**276.917**
			Imposte	56.033	53.499
			Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	**109.856**	**223.418**

UILTEC
TESSILE ENERGIA CHIMICA
ADERENTE AD INDUSTRIALL EUROPEAN TRADE UNION E INDUSTRIALL GLOBAL UNION

SEDE NAZIONALE
00198 ROMA – VIA PO, 162
Tel. 06.88811500/501
Fax 06.86321905
e-mail: segreteria.nazionale@uiltec.it
uiltecnazionale@pec.uiltec.it
www.uiltec.it

Nota integrativa al bilancio consuntivo 31/12/2021.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Carissimi,

il presente bilancio consuntivo di esercizio anno 2021 evidenzia un avanzo pari ad Euro 109.855.

Dal 2018, anno del secondo Congresso Nazionale Uiltec, al 2021 l'attività tipica istituzionale dell'Organizzazione si è svolta regolarmente, nonostante l'emergenza sanitaria dovuta dalla diffusione Covid-19 nel 2020, periodo in cui si è registrata una particolare riduzione dei suoi costi per attività svolte principalmente da remoto.

Le attività complementari sono state caratterizzate principalmente dalle spese di realizzazione e svolgimento delle iniziative in tema di salute e sicurezza e di formazione a livello Nazionale e Territoriale, per le quali la Struttura Nazionale ha contribuito straordinariamente nel 2019 e nel 2021 con la ripresa delle attività in presenza

L'emergenza sanitaria, nonostante le relative incertezze, non ha prodotto effetti rilevanti sull'andamento di gestione.

L'andamento dei ricavi da tesseramento decentrato e accentrato è stato sostanzialmente lineare, a differenza di quello relativo agli incassi per i rinnovi dei CCNL di Categoria data la natura della loro scadenza contrattuale.

Nel 2021, si è proceduto, sulla base del piano sistematico adottato, ad accantonare una nuova quota nel Fondo Congresso ai fini dell'organizzazione e realizzazione del terzo Congresso Nazionale Uiltec, che si svolgerà nel corso del 2022.

CRITERI DI FORMAZIONE

Redazione del bilancio consuntivo

Il bilancio consuntivo di esercizio è redatto nel rispetto delle disposizioni statutarie della UILTEC e della Confederazione UIL nonché in conformità alle norme che approssimano quelle del Codice Civile, interpretate ed integrate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità – OIC, laddove queste siano compatibili con l'attività istituzionale del Sindacato, infine ai principi richiamati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per gli Enti non profit.

Per la stesura dei prospetti (stato patrimoniale attivo, stato patrimoniale passivo e rendiconto gestionale) si è fatto riferimento ai modelli di bilancio per gli Enti del Terzo Settore, disposti con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, GU n. 102 del 18/04/2020. Tale scelta è correlata al fine di dare una migliore informativa verso i terzi in relazione allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, nonostante non sia previsto alcun obbligo normativo specifico, considerata la natura dello stesso, come da art. 4, comma 2 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, GU n. 179 del 2/8/2017.

Il fascicolo del bilancio consuntivo ricomprende, per una migliore lettura ed informazione, anche la "Nota integrativa" quale documento integrante redatto in forma facoltativa. Il fascicolo non include né la relazione sulla gestione, di cui all'art. 2428 del Codice civile, né la relazione di missione, di cui all' art. 13 del Codice del Terzo Settore (CTS), in considerazione che la Uiltec Nazionale ne è esonerata dall'obbligo di redazione.

Si informa inoltre che l'Ente redige il "Bilancio sociale", a cui si rimanda per completezza, il quale viene depositato presso la sede legale e pubblicato on line (https://www.uiltec.it/) insieme al fascicolo di bilancio consuntivo.

Il bilancio consuntivo fornisce una rappresentazione della posizione finanziaria-patrimoniale ed il risultato economico del periodo, considerando l'Ente in funzionamento, ossia in continuità operativa della missione istituzionale e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

La valutazione delle voci di bilancio è effettuata secondo prudenza, nella prospettiva della continuità dell'attività, in aderenza al principio di competenza economica, considerando i rischi e le perdite di competenza anche se conosciuti dopo la chiusura dell'esercizio. Il bilancio consuntivo è predisposto nel rispetto dei postulati della comprensibilità, dell'imparzialità, della significatività, della prevalenza della sostanza sulla forma, della comparabilità, della coerenza e della verificabilità dell'informazione.

Nella redazione del bilancio consuntivo, gli oneri e i proventi conosciuti sono stati iscritti secondo il principio della competenza economica, indipendentemente dal momento della loro manifestazione finanziaria.

Si evidenzia che nella predisposizione del bilancio consuntivo anno 2021 e della presente nota integrativa si effettua il raffronto con l'esercizio precedente.

Criteri di valutazione

Sulla base dei "Criteri di redazione del bilancio consuntivo", preventivamente elaborati al fine di tener conto esclusivamente delle finalità istituzionali dell'Ente, di seguito sono illustrati per le voci più significative, i principi contabili e i criteri di valutazione adottati.

I valori inseriti nelle tabelle sono tutti in unità di Euro come i commenti, se non diversamente indicato.

In riferimento ai commenti delle principali voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale si riporta che questi tengono conto, ai fini di una ulteriore analisi, del bilancio di verifica disponibile presso la sede legale dell'Ente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato Patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro residua utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto degli ammortamenti di periodo.

L'ammortamento è operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

VOCI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	ALIQUOTA
Software	20%
Migliorie su beni di terzi	4 anni

Immobilizzazioni materiali

I cespiti, appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, sono iscritti in bilancio al costo di acquisizione, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti per il loro utilizzo.

Tali beni risultano esposti nell'attivo del bilancio al netto dei fondi di ammortamento.

Il valore lordo contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico al rendiconto economico della gestione di quote di ammortamento costanti corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi, al deterioramento fisico e obsolescenza tecnologica dei beni, nonché alle politiche di manutenzione e dei piani, previsti dall'ente, per l'eventuale sostituzione di alcuni dei cespiti. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

VOCI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	ALIQUOTA
Impianti specifici	20%
Attrezzature varie	15%
Macchine ufficio e dispositivi informatici	20%
Mobili e arredi	15%
Altri beni materiali	20%

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

In relazione al metodo di ammortamento, adottato per assicurare una razionale e sistematica imputazione del valore del cespite sulla durata economica, è stato assunto il metodo delle quote costanti, per il quale si è reputato che le aliquote ordinarie di ammortamento di cui al D.M. 31 dicembre 1988 ben rappresentino i criteri sopra descritti. Il periodo di ammortamento decorre dall'esercizio in cui il bene viene utilizzato.

I beni di valore unitario inferiore a € 516,46 sono interamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione in considerazione della loro scarsa utilità futura.

Non si è fatto ricorso a quanto previsto dall'art. 102 comma 2 del Tuir e, pertanto, le quote di ammortamento sono state calcolate al 100%. Ciò anche in considerazione dell'utilizzo degli impianti specifici e degli altri beni presenti presso la sede del nostro Ente.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni sono valutate al costo d'acquisto comprensivo degli oneri accessori e rettificato da perdite permanenti di valore. In particolare, l'attività che, alla data di chiusura dell'esercizio, risulti durevolmente inferiore a quello determinato come sopra illustrato è iscritta a tale minor valore sino a quando vengono meno i motivi delle rettifiche effettuate.

Come sede legale la Uiltec fruisce dell'immobile sito a Roma in Via Po n. 162, concesso in comodato d'uso gratuito dalla Fondazione Euroenergia con contratto siglato in data 10/10/2018 e regolarmente registrato presso l'Ufficio Territoriale di Roma 1 – Trastevere al numero 004991.

Per quanto riguarda la Fondazione Euroenergia l'unico rapporto intervenuto con la Uiltec Nazionale è riferito alle liberalità versate a suo favore, come da delibera della Segreteria Nazionale del 3 novembre 2021, per un totale di Euro 210.000, e come meglio descritto nella presente nota sotto la voce *Costi e oneri da attività diverse – Oneri diversi di gestione*, finalizzate alla copertura delle rate del mutuo acceso in data 31/07/2017 in merito all'acquisto dell'immobile di Via Po n. 162.

Crediti

I crediti sono iscritti al loro presumibile valore di realizzo, corrispondente al valore nominale, essi sono composti in funzione della loro origine, della natura del debitore e della scadenza. Per i crediti non vengono effettuate svalutazioni e altre rettifiche, in quanto trattasi di crediti vantati ed incassati entro la data di redazione del progetto di bilancio, nei confronti di altri enti per le quote da incassare in base a piani prestabiliti.

I criteri del costo ammortizzato e dell'attualizzazione dei crediti non trovano applicazione in quanto i crediti non ricomprendono sorti finanziarie e sono tutti esigibili "entro i dodici mesi".

Disponibilità liquide

Le giacenze di cassa sono iscritte al valore nominale, così come i saldi dei c/c bancari, che ricomprendono anche le competenze del IV trimestre dell'esercizio in esame e sono riconciliati con le scritture contabili alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti misurano quei proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto, iscritto al valore nominale, è costituito dal Fondo di dotazione, nonché dal capitale iniziale incrementatosi di alcuni Fondi specifici accantonati e provenienti dagli accorpamenti delle ex Organizzazioni sindacali di Categoria, verificatisi negli anni, oltre che dagli Utili/perdite portati a nuovo dagli esercizi precedenti, sulla base delle specifiche delibere di approvazione dei rispettivi bilanci.

Fondi rischi e oneri

I Fondi per rischi e oneri accolgono gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati. La costituzione dei Fondi è effettuata in base al principio della prudenza, competenza e neutralità osservando quanto prescritto dai principi contabili.

In particolare, il Fondo Congresso rappresenta l'accantonamento eseguito annualmente di una quota ritenuta congrua per fare fronte alla evoluzione della stima aggiornata delle spese complessive che la nostra Struttura sostiene ogni quattro anni per l'organizzazione e realizzazione del "Congresso".

Trattamento di fine rapporto

È determinato in base a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile e rappresenta l'effettivo debito maturato verso il personale dipendente nel corso dell'esercizio, in conformità alla Legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in base all'anzianità maturata alla data di chiusura dell'esercizio, al netto di quanto corrisposto a titolo di

anticipazione, ed è pari dunque a quanto dovrebbe essere corrisposto al personale dipendente nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro alla chiusura dell'esercizio.

L'accantonamento tiene conto di quanto introdotto, al 1° gennaio 2007, dalla Legge Finanziaria (Legge 296/2006) e relativi decreti attuativi in merito alla scelta del lavoratore sulla destinazione del proprio TFR maturando.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale corrispondente al presumibile valore di estinzione, sono composti in funzione della loro origine, della natura del creditore e della scadenza.

I criteri del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione dei debiti non trovano applicazione in quanto i debiti non ricomprendono sorti di passività finanziarie e sono tutti liquidabili "entro i dodici mesi".

Riconoscimento dei proventi e degli oneri

I proventi e gli oneri sono stati classificati nel Rendiconto Gestionale sulla base della tipologia di attività svolta e nella voce più appropriata, in base allo schema del decreto ministeriale suddiviso nelle seguenti aree:

a) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;

b) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;

c) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;

d) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;

e) costi/oneri e proventi da attività di supporto generale.

I proventi sono stati iscritti secondo il principio della prudenza e della competenza temporale.

Gli oneri, classificati per natura e riflessi secondo il principio della competenza, sono stati indicati al netto di resi, sconti, abbuoni e premi ed includono anche i costi accessori di acquisto (trasporti, assicurazioni, carico e scarico, etc.) qualora il fornitore di beni li abbia inclusi nel prezzo di acquisto delle materie e delle merci.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate con prudenza secondo il principio di competenza e si riferiscono esclusivamente alle imposte correnti; rappresentano, pertanto, gli accantonamenti per le imposte dell'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Sono iscritte in base alla stima del reddito imponibile, determinato, quanto all'IRES, dai corrispettivi derivanti dalla cessione dei diritti di pubblicazione dei CCNL e, quanto all'IRAP, dal metodo retributivo costituito dall'ammontare di:

- retribuzioni spettanti al personale dipendente;
- retribuzioni spettante al personale assimilato a quello di lavoro dipendente;
- compensi erogati per collaborazioni coordinate e continuative;
- compensi erogati per attività di lavoro autonomo occasionale.

PRINCIPALI VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

Di seguito vengono illustrate le principali movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali hanno subito le seguenti movimentazioni:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
Valore di inizio esercizio			
Costo	6.379	5.577	11.956
Ammortamenti	4.163	1.394	5.557
Valore di bilancio	2.216	4.183	6.399
Variazioni nell'esercizio			
Acquisizioni	1.682		1.682
Ammortamenti	1.612	1.394	3.006
Totale variazioni	70	(1.394)	(1.324)
Valore di fine esercizio			
Costo	8.061	5.577	13.638
Ammortamenti	5.775	2.788	8.563
Valore di bilancio	2.286	2.789	5.075

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali hanno subito le seguenti movimentazioni:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	IMPIANTI E MACCHINARI	ATTREZZATURE	ALTRI BENI MATERIALI	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
Valore di inizio esercizio				
Costo	16.065	8.853	29.917	54.835
Ammortamenti	12.272	1.328	15.664	29.264
Valore di bilancio	3.793	7.525	14.253	25.571
Variazioni nell'esercizio				
Acquisizioni	1.430		25.309	26.739
Alienazioni				
Rettifiche				
Ammortamenti	3.499	1.328	9.785	14.611
Totale variazioni	(2.069)	(1.328)	15.525	12.128
Valore di fine esercizio				
Costo	17.495	8.853	55.226	81.574
Ammortamenti	15.771	2.656	25.449	43.876
Valore di bilancio	1.724	6.197	29.777	37.698

Immobilizzazioni finanziarie

Il bilancio rileva, al valore nominale, le partecipazioni detenute nella società Osea a r.l. e nella società Fulc a r.l. In particolare:

DENOMINAZIONE E SEDE	CODICE FISCALE	CAPITALE SOCIALE	UTILE/ (PERDITA) ULTIMO ESERCIZIO	PATRIMONIO NETTO	QUOTA POSSEDUTA IN EURO	QUOTA POSSEDUTA IN %	VALORE DI BILANCIO O CORRISPONDENTE
Osea S.r.l. Via Po, 162 - 00198 - Roma	11678701001	10.000	98.233	204.701	204.701	100%	10.000
Fulc Servizi S.r.l. Viale Somalia, 1 - 00199 - Roma	08145800580	10.200	11.987	411.694	102.912	25%	2.550

Si evidenzia che i valori riportati si riferiscono ai dati del bilancio al 31 dicembre 2021 delle società in corso di approvazione.

Nei confronti della controllata non sono intervenuti ulteriori rapporti di natura economica e finanziaria.

Crediti

Di seguito si illustra l'analisi delle variazioni dei crediti:

	SALDO AL 01/01/2021	CREDITI SORTI NELL'ESERCIZIO 2021	CREDITI INCASSATI NELL'ESERCIZIO 2021	SALDO AL 31/12/2021
Crediti verso utenti e clienti	**546.644**	**5.320.717**	**5.432.356**	**435.005**
Tesserati decentrato	52.124	1.122.431	1.112.781	61.774
Tesserati accentrato	324.055	3.128.402	3.120.530	331.927
Tesserati Inps	54.540	261.540	274.776	41.304
Tesserati artigianato	-	55.613	55.613	-
Tesserati UILTEMP	-	1.676	1.676	-
Enti collaterali	115.925	751.055	866.980	-
Crediti tributari	**46.912**	**65.425**	**60.158**	**52.179**
IRES c/acconto	27.164	22.881	27.164	22.881
IRAP c/acconto	19.462	38.170	28.620	29.012
Erario c/acconto Imposta Tfr	-	91	91	-
Credito c/IRAP	286	-	-	286
Credito c/IRES	-	4.283	4.283	-
Crediti verso altri	**26.267**	**45.681**	**48.195**	**23.753**
INAIL c/acconto	-	807	807	-
Depositi cauzionali	1.100	-	-	1.100

Anticipo TFR	-	3.582	3.582	-
Fornitori c/anticipi	2.000	19.492	13.839	7.653
Anticipazione crediti	10.000	6.800	16.800	-
Altri crediti	13.167	15.000	13.167	15.000
Totale crediti	**619.823**	**5.431.823**	**5.540.709**	**510.937**

I crediti verso *Tesserati* sono relativi agli incassi ricevuti successivamente alla scadenza del 31 dicembre 2021 ed entro la prima quindicina del mese di marzo 2022, ma afferenti all'esercizio in esame e pertanto rilevati coerentemente per competenza.

Non sono presenti in bilancio crediti per i quali sussistono rischi di inesigibilità e/o termini di scadenza del loro incasso oltre l'esercizio, tenuto conto della loro natura.

Disponibilità liquide

Nel rispetto delle procedure interne, anche alla chiusura dell'esercizio 2021 è stata effettuata la riconciliazione degli estratti di conto corrente bancario con i saldi risultanti dalla contabilità. Il dettaglio delle disponibilità è il seguente:

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Cassa	168	450
BPER Banca c/c 2878	297.244	320.249
BPER Banca c/c 2879	1.323.423	1.288.270
BPER Banca c/c 2877	297.750	282.386
BPER Banca c/c 2876	412.558	237.120
Carte di credito prepagate	2.096	2.387
TOTALE	**2.333.239**	**2.130.862**

Il saldo di *Cassa* rappresenta le disponibilità liquide presso la sede per le operazioni di ordinaria operatività quotidiana della stessa.

La variazione dell'esercizio rispetto ai valori 2020, relativamente ai saldi bancari, è correlata principalmente all'andamento dei crediti ed ai loro periodi di incasso. Le disponibilità finanziarie sono tutte prive di vincoli e pegni e, pertanto, libere e disponibili.

Ratei e Risconti attivi

Nell'esercizio 2021, sono stati rilevati risconti attivi, per un importo pari ad Euro 24.201, con riferimento soprattutto alla sottoscrizione di alcune polizze assicurative, oltre che alle spese di canoni per godimento di beni di terzi e ai costi di rinnovo di abbonamenti la cui competenza è riferita all'esercizio 2022.

Patrimonio netto

Le principali variazioni del Patrimonio Netto sono così rappresentate:

	SALDO AL 01/01/2021	DESTINAZIONE RISULTATO D'ESERCIZIO 2020	ALTRE VARIAZIONI NELL'ESERCIZIO 2021	RISULTATO DI ESERCIZIO 2021	SALDO AL 31/12/2021
Fondo di dotazione	862.295	-	-	-	862.295
Patrimonio vincolato:					
- Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali		150.000	-		150.000
Patrimonio libero:					
- Riserve di utili o avanzi di gestione	1.130.972	73.418	-	-	1.204.390
Avanzo/disavanzo d'esercizio	223.418	(223.418)	-	109.855	109.855
Totale Patrimonio Netto	**2.216.685**	**-**	**-**	**109.855**	**2.326.540**

La variazione dell'esercizio è correlata alla destinazione del risultato dell'esercizio 2020 nelle riserve del patrimonio netto, come da delibera dell'Esecutivo Nazionale del 7 maggio 2021.

Fondi rischi e oneri

Di seguito si illustra l'analisi delle variazioni dei Fondi rischi e oneri:

	SALDO AL 01/01/2021	VARIAZIONE NELL'ESERCIZIO 2021 – ACCANTONAMENTO	VARIAZIONE NELL'ESERCIZIO 2021	SALDO AL 31/12/2021
F.do Congresso	200.117	100.000	-	300.117
Totale	**200.117**	**100.000**	**-**	**300.117**

Il *Fondo Congresso* rappresenta l'accantonamento eseguito nel corso dell'esercizio per fare fronte alla stima aggiornata delle spese complessive che la nostra Struttura prevede di sostenere nel corso del 2022 per l'organizzazione del terzo "Congresso Nazionale", tenendo conto delle variabili correlate all'emergenza Covid-19 in riferimento alle modalità di svolgimento dell'evento.

Trattamento di fine rapporto

Le variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato sono così evidenziate:

	SALDO AL 01/01/2021	VARIAZIONI NELL'ESERCIZIO 2021 – ACCANTONAMENTO	VARIAZIONI NELL'ESERCIZIO 2021 – UTILIZZO	SALDO AL 31/12/2021
Trattamento di fine rapporto	46.643	9.708	3.582	52.769
Totale	**46.643**	**9.708**	**3.582**	**52.769**

Debiti

Nella tabella seguente si evidenzia l'analisi delle variazioni dei debiti.

	SALDO AL 01/01/2021	DEBITI SORTI NELL'ESERCIZIO 2021	DEBITI PAGATI NELL'ESERCIZIO 2021	SALDO AL 31/12/2021
Debiti verso enti della stessa rete associativa	**54.540**	**1.787.028**	**1.800.264**	**41.304**
Strutture regionali	-	838.200	838.200	-
Strutture territoriali	-	543.045	543.045	.
Strutture territoriali (Inps)	54.540	261.825	275.061	41.304
Strutture territoriali (Artigianato)	-	55.613	55.613	-
Strutture per L.300	-	88.345	88.345	-
Debiti verso fornitori	**49.516**	**752.564**	**737.197**	**64.883**
Fornitori	25.346	587.214	595.979	16.581
Fatture da ricevere	24.170	48.302	24.170	48.302
Attività sindacale	-	117.048	117.048	-
Debiti tributari	**80.323**	**258.675**	**260.389**	**78.609**
Erario c/ritenute dipendenti e distaccati	24.268	178.019	182.377	19.910
Erario c/ritenute lavoro autonomo	625	6.935	5.654	1.906
Erario c/addizionale regionale	1.491	8.496	9.565	422
Erario c/addizionale comunale	431	4.122	4.455	98
Erario c/imp. sost. TFR	9	339	108	240
Debito c/IRES	24.487	29.182	24.487	29.182
Debito c/IRAP	29.012	27.243	29.404	26.851
Ritenute da rilevare	-	4.339	4.339	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	**27.729**	**193.415**	**195.815**	**25.329**
Debiti v/INPS	22.994	170.890	174.803	19.081
Debiti v/INPS su retribuzioni differite	2.731	3.272	2.731	3.272
Debiti v/INAIL	33	260	83	210

Debiti v/INAIL su retribuzioni differite	41	47	41	47
Debiti v/INPGI	476	5.712	5.712	476
Debiti v/Fonchim	1.396	9.564	9.229	1.731
Debiti v/Casagit	58	703	703	58
Debiti v/Fondoenergia	-	2.967	2.513	454
Debiti verso dipendenti e collaboratori	**10.275**	**367.234**	**365.242**	**12.267**
Debiti v/personale distaccato	-	205.970	205.970	-
Debiti v/personale dipendente e collaboratiri	-	148.997	148.007	-
Debiti v/retribuzioni differite	10.275	12.267	10.275	12.267
Altri debiti	**169.174**	**169.316**	**321.638**	**16.852**
Debiti v/Enti collaterali	154.200	8.587	154.200	8.587
Nota spese c/anticipi	4.564	113.622	113.774	4.412
Sindacati c/ritenute	310	240	310	240
Debiti diversi	10.100	3.200	13.300	-
Debiti per personale distaccato sedi dec.	-	43.667	40.054	3.613
Totale debiti	**391.557**	**3.528.232**	**3.680.545**	**239.244**

La voce *Debiti v/Fornitori* si riferisce principalmente alle spese relative al mese di dicembre 2021, come il riaddebito del personale in somministrazione e il servizio di pulizia dei locali presso la Sede, oltre ai costi di biglietteria dell'agenzia viaggi.

I *Debiti v/Enti collaterali* sono relativi a debiti di competenza dell'esercizio 2021 per lo più a conguaglio dei contributi annuali da versare a favore della Uil Confederale, secondo le modalità concordate.

I debiti tributari e previdenziali al 31 dicembre 2021 risultano regolarmente saldati o da saldare (*Debito c/IRES* e *c/IRAP*) nel corso del corrente esercizio 2022, tenuto conto delle loro rispettive scadenze.

Ratei e Risconti passivi

Nell'esercizio 2021 sono stati rilevati ratei passivi, pari ad Euro 5.030, relativamente alla quota di affiliazione internazionale a IndustriALL Global Union a saldo dell'anno 2021, e alle spese di utenza elettrica e telefonica totalmente pagate nell'anno 2022, ma la cui competenza è comune ai due esercizi 2021 e 2022.

PRINCIPALI VOCI DEL RENDICONTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

I proventi e oneri sono classificati nel Rendiconto Gestionale per natura secondo l'attività dell'ente cui si riferiscono.

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Altri ricavi, rendite e proventi		
Proventi da quote contrattuali	200.000	150.000
Ricavi da tesseramento e contribuzione	4.569.662	4.591.107
Rimborsi e restituzioni	5.632	842
Sopravvenienze, insussistenze e arrotondamenti attivi	13.633	57.090
TOTALE	**4.788.927**	**4.799.039**

I proventi da attività di interesse generale sono costituiti per lo più dagli incassi per tesseramento, oltre che dalle quote di competenza dell'Ente relativamente ai diritti per la vendita dei CCNL di categoria, tali importi risultano interamente incassati alla data della presente redazione della nota integrativa.

Nella voce *Rimborsi e restituzioni* si evidenziano gli incassi inerenti al recupero delle spese di iniziative unitarie.

Inoltre, nel corso del periodo in esame le *Insussistenze attive* sono state rilevate per storni di debito iscritti in esercizi precedenti non più liquidabili.

Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Altri ricavi, rendite e proventi		
Proventi da accordi sindacali	767.439	903.476
Altri ricavi e proventi	37.000	20.004
Sopravvenienze, insussistenze e arrotondamenti attivi	8.675	-
Contributi per progetti di solidarietà	-	500
TOTALE	**813.114**	**923.980**

I proventi da attività diverse sono costituiti maggiormente da quote di competenza dell'Ente stabilite da accordi stipulati con Enti e/o aziende con i quali intercorrono rapporti istituzionali, tali importi risultano interamente incassati alla data della presente redazione della nota integrativa.

La voce *Altri ricavi e proventi* è riferita alle competenze di spettanza per la Presidenza della Fulc Servizi S.r.l., relative all'anno 2021, in seguito al rinnovo degli organi sociali per il triennio 2020/2023.

Proventi di supporto generale

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Altri proventi di supporto generale		
Sopravvenienze, insussistenze e arrotondamenti attivi	10.765	-
TOTALE	**10.765**	**-**

Inoltre, nel corso del periodo in esame le *Sopravvenienze attive* sono riferite alla definizione del loro ammontare rispetto alla stima prudenziale in sede di predisposizione del modello fiscale dell'anno di imposta 2020.

Costi e oneri da attività di interesse generale

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Servizi	**3.561.637**	**3.548.262**
Godimento beni di terzi	**27.547**	**9.240**
Personale	**824.352**	**827.218**
Salari e stipendi	664.884	670.388
Oneri sociali	133.215	142.315
T.F.R	10.039	8.079
Trattamento di quiescenza e simili	7.481	-
Altri costi per il personale	8.733	6.436
Accantonamenti per rischi e oneri	**100.000**	**100.000**
Oneri diversi di gestione	**36.084**	**95.512**
TOTALE	**4.549.620**	**4.580.232**

Relativamente ai costi sostenuti per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed organizzativa dell'Ente, si evidenziano le seguenti voci:

- Rispetto all'esercizio 2020 si sottolinea, con riferimento alla voce *Servizi*, un incremento delle spese per attività sindacale e per convegni in seguito alla ripresa delle attività in presenza, oltre ad un particolare investimento nelle spese di pubblicità e promozione.

- L' aumento dei costi nella voce *Godimento beni di terzi* è correlato al canone di avvio della piattaforma per la gestione degli iscritti e relativo tesseramento a livello nazionale e territoriale.

- Nella voce Oneri diversi di gestione si precisa che è compresa l'iva sugli acquisti di beni e servizi vari e ammonta a Euro 25.792, la stessa è stata contabilizzata in un conto specifico

denominato "Iva indetraibile". La voce accoglie anche le Insussistenze passive rilevate a seguito di accordi in essere.

Costi e oneri da attività diverse

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Servizi	**84.753**	**35.670**
Personale	**-**	**9.020**
Altri costi per il personale	-	9.020
Oneri diversi di gestione	**618.130**	**637.279**
TOTALE	**702.883**	**681.969**

Relativamente ai costi sostenuti per il sostegno delle attività complementari a quella istituzionale, si evidenzia che, rispetto all'esercizio 2020, la voce *Servizi* registra un significativo incremento della voce di costo *Formazione* a fronte della ripresa del regolare svolgimento delle attività formative in presenza sia a livello Nazionale che Territoriale.

In particolare, nella voce *Oneri diversi di gestione*:

- I *Contributi a Fondo Perduto* si riferiscono, quota parte a contributi erogati alle varie strutture territoriali al fine di equilibrare la loro struttura economica patrimoniale finanziaria, e il restante a liberalità a favore della Fondazione Euroenergia, come da delibera della Segreteria Nazionale del 3 novembre 2021, per un totale di Euro 210.000, riferite essenzialmente alle necessità finanziaria di quest'ultima per far fronte al pagamento delle rate del mutuo bancario contratto per l'acquisizione della sede di Via Po n.162 Roma, avvenuta nel corso del 2017;
- Nei *Contributi vari* sono compresi i versamenti erogati a Uil Confederale nel corso dell'esercizio, su base di accordi annuali;
- La voce *Liberalità e contributi associazioni solidali* riguarda la donazione in progetti in Africa di Amref Health Africa Onlus nel corso dell'anno 2021.

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Su rapporti bancari	562	566
Altri oneri	111	407
TOTALE	**673**	**973**

Costi e oneri di supporto generale

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	**7.399**	**8.516**
Servizi	**102.398**	**110.306**
Godimento beni di terzi	**21.136**	**32.452**
Ammortamenti e svalutazioni	**17.618**	**11.934**
Oneri diversi di gestione	**45.190**	**19.721**
TOTALE	**193.741**	**182.929**

Relativamente ai costi sostenuti per l'attività di direzione dell'Ente, che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base, la voce di costo *Servizi* si riferisce principalmente alle spese di utenze, pulizie e sanificazione, manutenzione, oltre ai costi per software e domini e di consulenza e assistenza Ict.

Nella voce *Oneri diversi di gestione* si precisa che è compresa l'iva sugli acquisti di beni e servizi vari e ammonta a Euro 23.807, la stessa è stata contabilizzata in un conto specifico denominato "Iva indetraibile".

Imposte

	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
IRES	29.182	24.487
IRAP	26.851	29.012
TOTALE	**56.033**	**53.499**

Come riportato nella parte inziale della presente nota integrativa le imposte sono state determinate con prudenza secondo il principio della competenza nel rispetto della normativa vigente e sono riferite alle sole imposte dell'esercizio. Non sono state rilevate imposte anticipate e differite non essendo presenti imponibili oggetto di specifica tassazione.

Rapporti con parti correlate (strutture della UILTEC NAZIONALE)

Le operazioni realizzate con le strutture UILTEC, sia Territoriali che Regionali, riguardano prevalentemente il ristorno delle quote da contribuzione accentrata, che viene effettuato mensilmente e in cifra fissa in base al numero degli iscritti secondo i tabulati forniti dalle aziende, oltre al ristorno delle quote da contribuzione INPS e Artigianato, girocontate in toto sulla base dei tabulati forniti dalla Uil Confederale.
Le strutture territoriali invece sono tenute a versare periodicamente alla Uiltec Nazionale le quote inerenti al tesseramento decentrato.
Nel 2021 la Struttura Nazionale ha ritenuto opportuno sostenere economicamente le varie Uiltec Regionali ed alcune Uiltec Territoriali, inviando loro contributi straordinari per poter far fronte ai diversi fabbisogni finanziari relativamente a progetti e attività istituzionali per un importo pari ad Euro 74.630.

Informazioni sul personale

Il personale della UILTEC Nazionale è formato da dirigenti, funzionari, collaboratori e apparato tecnico, per i quali sono riconosciuti retribuzioni, compensi e/o indennità di carica.
In particolare, il personale dipendente, alla data del 31/12/2021, è composto da n. 8 persone; a quattro di esse viene applicato il contratto del commercio, a due il distacco in L. 300 per carica dirigenziale.
Il TFR per quattro dipendenti viene versato interamente presso il Fondo di previdenza complementare FONCHIM, per due dipendenti viene accantonato interamente presso UILTEC Nazionale e per due dipendenti viene versato il 33% al Fondo di previdenza complementare FONCHIM ed il rimanente accantonato presso la UILTEC Nazionale.
Si segnala, inoltre, la presenza di una risorsa in somministrazione tramite l'Agenzia per il Lavoro Synergie.
Si evidenzia, infine, che è in essere un contratto di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato scaduto il 31 dicembre 2021.
Inoltre, nel bilancio, nel rispetto del principio della competenza e conformemente con l'esercizio 2020, è stato iscritto l'ammontare corrispondente al costo (retribuzioni e contributi previdenziali compresi a carico dell'Ente) per le ferie e i permessi maturati, non ancora liquidati o fruiti alla chiusura dell'esercizio, in favore dei lavoratori dipendenti.

Garanzie, impegni e altri conti d'ordine

Con riferimento alle garanzie, impegni e altri conti d'ordine, la Uiltec con delibera del 05/05/2017 ha deliberato il rilascio di una garanzia fideiussoria di Euro 2.850.000 a favore della BPER Banca, a fronte del mutuo ipotecario che quest'ultima ha concesso, sempre nel corso dell'anno 2017, alla Fondazione Euroenergia per un importo totale di Euro 1.900.000 finalizzato all'acquisizione dell'immobile sito in Roma, via Po, 162 e c/o il quale il nostro Ente ha la sede legale, sulla base di un apposito contratto in comodato gratuito. Le rate del mutuo ipotecario risultano ad oggi tutte regolarmente liquidate.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DEL BILANCIO CONSUNTIVO

In merito all'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del Covid-19, iniziata nei primi mesi del 2020 e attualmente in corso, si evidenzia che questa, nonostante le relative incertezze, non ha prodotto effetti rilevanti sui valori di bilancio al 31/12/2021. Con riferimento all'esercizio 2021 è opportuno rilevare che l'attività si è svolta regolarmente per l'intero periodo. Tuttavia, al momento della redazione del presente bilancio non è ancora possibile determinare, né quantificare per grandezza o per durata, gli effetti che questa emergenza produrrà in termini di numero di imprese e di lavoratori iscritti, con conseguente riflesso sui valori degli ammontari dei ricavi e dei costi dell'Ente nel corrente esercizio 2022. La situazione continuerà, quindi, ad essere costantemente monitorata al fine di consentire di poter adottare a codesta Amministrazione le opportune decisioni, nei tempi e nei modi previsti, al fine di mantenere e razionalizzare i conseguenti effetti nel rispetto degli adempimenti e degli obiettivi e finalità dell'Ente.

A titolo di memoria, si riporta che in data 14 gennaio 2021 è pervenuto un atto di citazione notificato al Segretario Generale Paolo Pirani quale persona fisica ed in proprio ad istanza della "Cuky SpA" ed avente ad oggetto la richiesta risarcitoria di danni da presunta diffamazione attinenti ad alcune dichiarazioni e comunicazioni effettuate dallo stesso nell'esercizio della carica sindacale. La Uiltec Nazionale, preso atto del contenuto della relazione circa l'azione intentata nei confronti del Segretario Generale, quale persona fisica e non nella qualità di Legale Rappresentante pro tempore della Uiltec Nazionale, ha stabilito con delibera di Segreteria Nazionale del 12 aprile 2021, di manlevare lo stesso Segretario Generale, in caso di condanna, al pagamento diretto dell'eventuale risarcimento richiesto. L'importo massimo della controversia per presunta dichiarazione "diffamatoria" è pari ad Euro 150.000.
L'Esecutivo con delibera del 7 maggio 2021 assume la decisione di ratificare la manleva del Segretario Generale in caso di condanna al pagamento del risarcimento ed in conseguenza di ciò, di destinare quota parte del risultato di esercizio 2020 per Euro 150.000 a "Riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali" al fine di coprire l'eventuale onere.
Tenuto conto che la decisione di manlevare ha implicato altresì quella di far fronte ad eventuali spese processuali, e tenuto conto del valore del giudizio, la Segreteria Nazionale ha proposto con delibera del 14 febbraio 2022 di destinare a tal fine un importo pari a Euro 15.000, rimettendo all'Esecutivo la ratifica di tale capitolo di spesa da inserire in bilancio.

Come noto, in data 24 febbraio 2022 la Russia ha avviato il conflitto bellico nei confronti dell'Ucraina. L'Ente, nell'ambito delle attività svolte, non è direttamente coinvolto e non ha rapporti con i mercati in questione, pertanto, si ritiene che non siano presenti rischi diretti a livello economico e finanziario. Potenziali rischi potrebbero essere legati alle imprese del settore con cui l'Ente si rapporta sulla base dei tesserati iscritti.
La Direzione monitora gli avvenimenti in relazione alle tensioni internazionali che comportano e che continueranno a comportare ripercussioni sui mercati delle materie prime e dell'energia, al fine di determinare, nel modo più preciso possibile, le conseguenze e i rischi degli eventi in corso. La Direzione compirà, ogni azione utile e necessaria per mitigare al minimo le conseguenze degli eventi riconducibili alla sopracitata situazione.

INFORMAZIONI EX ART. 1, COMMA 125, DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124

La Uiltec Nazionale come da normativa vigente provvederà a pubblicare sul proprio sito, entro il termine dei 30 giorni dalla data dell'approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021, gli importi ricevuti e contabilizzati nell'esercizio in esame in riferimento ai benefici per sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti da pubbliche amministrazioni, da società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni e da altri soggetti identificati al comma 125 della legge 4 agosto 2017 n. 124. Nell'esercizio 2021 la Uiltec Nazionale non ha ricevuto alcun contributo, incarico retribuito e comunque vantaggi economici da pubbliche amministrazioni.
Ai sensi del comma 126 della medesima Legge si segnala che nel corso dell'esercizio è stato riconosciuto un contributo a fondo perduto di Euro 210.000 alla Fondazione Euroenergia.

PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'utile dell'esercizio 2021 di Euro 109.855 per Euro 15.000 a *Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali* e per Euro 94.855 a *Riserve di utili o avanzi di gestione*.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Roma, 26 aprile 2022

Il Tesoriere
(Emma Borzellino)

ADERENTE AD INDUSTRIALL EUROPEAN TRADE UNION E INDUSTRIALL GLOBAL UNION

SEDE NAZIONALE
00198 ROMA – VIA PO, 162
Tel. 06.88811500/501
Fax 06.86321905
e-mail: segreteria.nazionale@uiltec.it
uiltecnazionale@pec.uiltec.it
www.uiltec.it

VERBALE RIUNIONE
DEL COLLEGIO NAZIONALE DEI REVISORI DEI CONTI UILTEC

Roma, 02 maggio 2022

Presenti: Edoardo Rossi – Presidente, Demetrio Mazzacurati, Fortunato D'Apice unitamente al Tesoriere Emma Borzellino.

In data odierna, alle ore 10,30, presso la sede della UILTEC Nazionale in Via Po n. 162 Roma, i componenti del Collegio Nazionale dei Revisori dei Conti insieme al Tesoriere si sono riuniti al fine di esaminare il bilancio di verifica relativo al periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 costituito dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, il Bilancio Consuntivo 2021 composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota Integrativa, e la Relazione della Società di Revisione FV & C. s.a.s.

Il Collegio ha potuto prendere visione dei documenti messi a disposizione nel rispetto dei termini previsti dallo Statuto Uiltec e dal relativo Regolamento di attuazione.

Il Collegio ha rilevato quanto segue:

- La programmata attività di revisione contabile affidata alla Società FV & C. s.a.s. ha portato alla certificazione del bilancio consuntivo 2021.
- La situazione patrimoniale-finanziaria, nonché il risultato economico della Uiltec Nazionale risultano conformi al quadro normativo di riferimento.
- Lo Stato Patrimoniale Attivo ammonta a € 2.923.699,94 mentre Stato Patrimoniale Passivo a € 2.813.844,39 al netto dell'Avanzo /Disavanzo di esercizio.
- Si sono avuti Ricavi per € 5.612.806,29 e Costi per € 5.502.950,74.
- Il Risultato di esercizio ammonta a € 109.855,55.

In particolare, rispetto all'esercizio 2020:

- Si sono avuti Ricavi da Tesseramento Decentrato e Accentrato pari a € 4.250.833,51 sostanzialmente in linea con quelli dello scorso anno in quanto non influenzati dalla problematica pandemica, mentre i ricavi da Enti collaterali sono stati pari a € 967.438,72.
- Si sono avuti costi per attività istituzionale quali per attività sindacale e di biglietteria pari a € 195.891,57, incrementati in seguito alla ripresa delle attività in presenza. Registrano un

ADERENTE AD INDUSTRIALL EUROPEAN TRADE UNION E INDUSTRIALL GLOBAL UNION

SEDE NAZIONALE
00198 ROMA – VIA PO, 162
Tel. 06.88811500/501
Fax 06.86321905
e-mail: segreteria.nazionale@uiltec.it
uiltecnazionale@pec.uiltec.it
www.uiltec.it

aumento anche le spese per attività complementari per Formazione che ammontano a € 82.489,25.

I Revisori Uiltec hanno controllato:

- ✓ i "Criteri di redazione del bilancio consuntivo" aggiornati nell'anno 2021;
- ✓ la tenuta delle scritture contabili, in ordine alle quali non hanno nulla da eccepire;
- ✓ a campione alcune voci di bilancio e ne hanno riscontrato la rispondenza con la contabilità ed i documenti giustificativi;
- ✓ gli adempimenti fiscali e previdenziali e ne hanno constatato la regolarità;
- ✓ i saldi dei conti correnti bancari da estratto conto e le schede di riconciliazione bancarie e ne hanno constatato l'esatta rispondenza con la contabilità al 31/12/2021;
- ✓ il registro dei cespiti contabili al 31/12/2021;
- ✓ la data di aggiornamento del DURC con scadenza/validità al 19/07/2022.

Considerando le risultanze dell'attività svolta, preso atto della relazione predisposta dalla Società di revisione incaricata, che ha espresso un giudizio privo di rilievi, il Collegio non rileva motivi ostativi all'approvazione del bilancio consuntivo d'esercizio anno 2021.

La riunione si è conclusa alle ore 11,30.

In fede

Edoardo Rossi – Presidente

Demetrio Mazzacurati – Membro effettivo

D. Mazzacurati

Fortunato D'Apice – Membro effettivo

UILTEC NAZIONALE

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE

REVISIONE VOLONTARIA BILANCIO CONSUNTIVO

AL 31 DICEMBRE 2021

RELAZIONE DELLA SOCIETÀ DI REVISIONE INDIPENDENTE

ALL'ESECUTIVO
UILTEC NAZIONALE

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio consuntivo della Federazione UILTEC NAZIONALE costituito dallo stato patrimoniale attivo e passivo al 31 dicembre 2021, dal rendiconto gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa, che include i principi contabili applicati.

A nostro giudizio, il bilancio consuntivo al 31 dicembre 2021 della Federazione UILTEC NAZIONALE è redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai principi contabili e ai criteri descritti nella nota integrativa.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Federazione UILTEC NAZIONALE in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi di legge, non essendo la Federazione UILTEC NAZIONALE, tenuta alla revisione legale dei conti.

Responsabilità del Tesoriere per il bilancio consuntivo

Il Tesoriere è responsabile per la redazione del bilancio consuntivo che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità ai principi contabili esposti nella nota integrativa e per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per

consentire la redazione di un bilancio consuntivo che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.
Il Tesoriere è responsabile per la valutazione della capacità della Federazione UILTEC NAZIONALE di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio consuntivo, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Tesoriere utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio consuntivo a meno che non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio consuntivo

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio consuntivo nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche degli utilizzatori prese sulla base del bilancio consuntivo.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio consuntivo, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Federazione UILTEC NAZIONALE;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Tesoriere, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte del Tesoriere del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze

che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della UILTEC NAZIONALE di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione.

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio consuntivo nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio stesso rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Roma, 26 aprile 2022

FV & C. S.A.S.

Roberto Dominicis
(Socio)

UILTEC Nazionale
Via Po, 162 00198 - Roma

0688811500
segreteria.nazionale@uiltec.it

UILTEC
TESSILE ENERGIA CHIMICA