



2024

BILANCIO

2024

TESSERAMENTO

2024

Alla BASE Per L'ALTEZZA

AFFRONTIAMO LE NUOVE SFIDE,
PORTIAMO IN ALTO I DIRITTI.



**SOSTIENI IL CAMBIAMENTO,
DIFENDI IL TUO DOMANI.
ISCRIVITI ALLA UILTEC.**

»»»» uiltec.it



Indice

- 1. Bilancio 2024**
- 2. Nota Integrativa al Bilancio 2024**
- 3. Relazione della Società di Revisione
Indipendente**
- 4. Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti
Uiltec Naz.**

STATO PATRIMONIALE

UILTEC - Via Po 162 - 00198 Roma RM - P.I.: 0 - C.F.: 97734930585

	2024	2023
ATTIVITA'		
B) Immobilizzazioni I - Immobilizzazioni immateriali	38.443	31.307
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	38.443	31.307
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-	-
7) altre	-	-
B) Immobilizzazioni II - Immobilizzazioni materiali	26.972	35.330
2) impianti e macchinari	2.310	1.694
3) attrezzature	2.213	3.541
4) altri beni	22.449	30.095
B) Immobilizzazioni III - Immobilizzazioni finanziarie, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili entro l'esercizio successivo - 1) partecipazione in:	12.550	12.550
a) imprese controllate	10.000	10.000
b) imprese collegate	2.550	2.550
C) Attivo circolante II - Crediti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	929.354	1.057.572
1) verso utenti e clienti	772.239	961.207
9) crediti tributari	96.768	61.808
12) verso altri	60.347	34.557
C) Attivo circolante IV - Disponibilità liquide:	3.713.312	2.794.240
1) depositi bancari e postali	3.713.260	2.794.194
3) danaro e valori in cassa	52	46
D) RATEI E RISCOINTI ATTIVI	19.147	39.316
D) Ratei e riscontri attivi	19.147	39.316
Totale per ATTIVITA'	4.739.778	3.970.315

STATO PATRIMONIALE

UILTEC - Via Po 162 - 00198 Roma RM - P.I.: 0 - C.F.: 97734930585

	2024	2023
PASSIVITA'		
A) Patrimonio netto: I - Fondo di dotazione dell'Ente	862.295	862.295
<i>I - Fondo di dotazione dell'ente</i>	862.295	862.295
A) Patrimonio netto: II - Patrimonio vincolato	163.746	163.746
<i>2) Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali</i>	163.746	163.746
A) Patrimonio netto: III - Patrimonio libero	1.905.923	1.323.614
<i>1) Riserve di utili o avanzi di gestione</i>	1.905.923	1.323.614
A) Patrimonio netto: IV - Avanzo/disavanzo di esercizio	695.549	582.309
<i>IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio</i>	695.549	582.309
B) Fondi per rischi e oneri:	612.600	350.000
<i>1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili</i>	-	-
<i>3) altri</i>	612.600	350.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	56.977	50.229
<i>C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato</i>	56.977	50.229
D) Debiti, con separata indicazione aggiuntiva, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo:	316.601	386.931
<i>4) debiti verso enti della stessa rete associativa</i>	87.079	56.281
<i>6) acconti</i>	1.282	2.334
<i>7) debiti verso fornitori</i>	75.072	71.172
<i>9) debiti tributari</i>	106.240	138.933
<i>10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>	21.804	27.163
<i>11) debiti verso dipendenti e collaboratori</i>	17.496	16.725
<i>12) altri debiti</i>	7.628	74.323
E) Ratei e risconti passivi	126.088	251.193
<i>E) Ratei e risconti passivi</i>	126.088	251.193
Totale per PASSIVITA'	4.739.779	3.970.317



RENDICONTO GESTIONALE - CONTO ECONOMICO Anno Esercizio: 2024 - 2023

UILTEC - Via Po 162 - 00198 Roma RM - P.I.: 0 - C.F.: 97734930585

ONERI E COSTI		2024	2023	PROVENTI E RICAVI		2024	2023
A) Costi e oneri da attività di interesse generale				A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse			
2) Servizi		3.342.347	3.315.256	10) Altri ricavi, rendite e proventi			
3) Godimento beni di terzi		17.633	29.982	12) Tesseramento e contribuzione			
4) Personale		745.361	835.897				
6) Accantonamenti per rischi e oneri		200.000	250.000				
7) Oneri diversi di gestione		1.761	16.104				
TOTALE		4.307.101	4.447.239	TOTALE		4.869.510	5.103.507
				AVANZO		562.409	656.268
B) Costi e oneri da attività diverse				B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse			
2) Servizi		17.902	22.688	6) Altri ricavi, rendite e proventi			
6) Accantonamenti per rischi e oneri		80.000	100.000				
7) Oneri diversi di gestione		568.462	710.298				
TOTALE		666.364	832.986	TOTALE		1.079.063	1.181.303
				AVANZO		412.699	348.317
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali				D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali			
1) Su rapporti bancari		562	562	1) Da rapporti bancari			
6) Altri Oneri		523	313				
TOTALE		1.085	875	TOTALE		144.583	92.435
				AVANZO		143.498	91.560

4

RENDICONTO GESTIONALE - CONTO ECONOMICO Anno Esercizio: 2024 - 2023

UILTEC - Via Po 162 - 00198 Roma RM - P.I.: 0 - C.F.: 97734930585

ONERI E COSTI		2024	2023	PROVENTI E RICAVI		2024	2023
E) Costi e oneri di supporto generale		E) Ricavi di supporto generale					
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci		7.382	10.182	2) Altri proventi si supporto generale		-	2.756
2) Servizi		151.370	154.491				
3) Godimento beni di terzi		91.829	83.052				
5) Ammortamenti		25.900	25.192				
7) Altri Oneri		57.600	129.489				
TOTALE		334.081	402.406	TOTALE		-	2.756
TOTALE ONERI E COSTI		5.308.631	5.683.506	TOTALE PROVENTI E RICAVI		6.093.156	6.380.001
				AVANZO DI ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPOSTE		784.525	696.495
				IMPOSTE		88.976	114.186
				AVANZO DI ESERCIZIO		695.549	582.309



Nota integrativa al bilancio consuntivo 31/12/2024.

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Carissimi/e,

il presente bilancio consuntivo di esercizio anno 2024 evidenzia un avanzo pari ad Euro 695.549.

L'anno in esame registra una gestione istituzionale in linea con gli esercizi precedenti.

La raccolta dei frutti della stagione contrattuale prosegue con gli introiti del CCNL Gomma Plastica (2023) ed Energia e Petrolio (2022), in termini di ricavi e proventi da attività di interesse generale.

Si evidenzia che, relativamente ai diritti per la vendita dei CCNL di Categoria, si è deciso di applicare il criterio di competenza, che rispetti la vigenza legale del contratto stesso, anziché il principio di cassa.

Tale fattore ha influenzato la variazione dell'avanzo dell'esercizio rispetto gli anni precedenti e, pertanto, per una migliore informativa si deve tener conto di tale considerazione.

In particolare, sulla base degli stanziamenti degli esercizi precedenti, l'Ente ha deciso di accantonare nel Fondo Congresso una seconda quota congrua allo svolgimento del quarto Congresso Nazionale Uiltec e partecipazione a quello Confederale, che si svolgeranno nel corso del 2026.

CRITERI DI FORMAZIONE

Redazione del bilancio consuntivo

Il bilancio consuntivo di esercizio è redatto nel rispetto delle disposizioni statutarie della UILTEC e della Confederazione UIL, nonché in conformità alle norme che approssimano quelle del Codice Civile, interpretate ed integrate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità – OIC, laddove queste siano compatibili con l'attività istituzionale del Sindacato, infine ai principi richiamati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per gli "Enti non profit".

Per la stesura dei prospetti (stato patrimoniale attivo, stato patrimoniale passivo e rendiconto gestionale) si è fatto riferimento ai modelli di bilancio per gli Enti del Terzo Settore, disposti con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020, GU n. 102 del 18/04/2020. Tale scelta è correlata al fine di dare una migliore informativa verso i terzi in relazione allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente, nonostante non sia previsto alcun obbligo normativo specifico, considerata la natura dello stesso, come da art. 4, comma 2 del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, GU n. 179 del 2/8/2017.

Il fascicolo del bilancio consuntivo ricomprende, per una migliore lettura ed informazione, anche la presente "Nota integrativa" quale documento integrante redatto in forma facoltativa.

Il fascicolo non include né la relazione sulla gestione, di cui all'art. 2428 del Codice civile, né la relazione di missione, di cui all'art. 13 del Codice del Terzo Settore (CTS), in considerazione che la Uiltec Nazionale ne è esonerata dall'obbligo di redazione.

Si informa, inoltre, che l'Ente redige il "Bilancio sociale", a cui si rimanda per completezza, il quale viene depositato presso la sede legale e pubblicato on line (<https://www.uiltec.it/>) insieme al fascicolo di bilancio consuntivo.

Il bilancio consuntivo fornisce una rappresentazione della posizione finanziaria-patrimoniale e del risultato economico di periodo, considerando l'Ente in funzionamento, ossia in continuità operativa della missione istituzionale. Il risultato di esercizio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute.

La valutazione delle voci di bilancio è stata effettuata secondo prudenza, nella prospettiva della continuità dell'attività, in aderenza al principio di competenza economica, considerando i rischi e le perdite di competenza dell'esercizio anche se conosciuti dopo la chiusura dello stesso. Il bilancio consuntivo è predisposto nel rispetto dei postulati della comprensibilità, dell'imparzialità, della significatività, della prevalenza della sostanza sulla forma, della comparabilità, della coerenza e della verificabilità dell'informazione.

Nella redazione del bilancio consuntivo, gli oneri e i proventi conosciuti sono stati iscritti secondo il principio della competenza economica, indipendentemente dal momento della loro manifestazione finanziaria.

Si evidenzia che nella predisposizione del bilancio consuntivo anno 2024 e della presente nota integrativa è stato effettuato il raffronto con l'esercizio precedente.

Criteri di valutazione

Sulla base dei "Criteri di redazione del bilancio consuntivo", preventivamente elaborati al fine di tener conto esclusivamente delle finalità istituzionali dell'Ente, di seguito sono illustrati per le voci più significative, i principi contabili e i criteri di valutazione adottati.

I valori inseriti nelle tabelle sono tutti in unità di Euro come i commenti, se non diversamente indicato.

In riferimento ai commenti delle principali voci dello Stato Patrimoniale e del Rendiconto Gestionale si riporta che questi tengono conto, ai fini di una ulteriore analisi, del bilancio di verifica disponibile presso la sede legale dell'Ente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte nell'attivo di Stato Patrimoniale al costo di acquisto e/o di produzione e vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro residua utilità futura.

Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto degli ammortamenti di periodo.

L'ammortamento è operato in conformità al seguente piano prestabilito, che si ritiene assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni in oggetto:

VOCI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	ALIQUOTA
Software	20%

Immobilizzazioni materiali

I cespiti, appartenenti alla categoria delle immobilizzazioni materiali, sono iscritti in bilancio al costo di acquisizione, aumentato degli eventuali oneri accessori sostenuti fino al momento in cui i beni sono pronti per il loro utilizzo.

Tali beni risultano esposti nell'attivo del bilancio al netto dei fondi di ammortamento.

Il valore lordo contabile dei beni, raggruppati in classi omogenee per natura ed anno di acquisizione, viene ripartito tra gli esercizi nel corso dei quali gli stessi verranno presumibilmente utilizzati. Tale procedura è attuata mediante lo stanziamento sistematico al rendiconto economico della gestione di quote di ammortamento costanti corrispondenti a piani prestabiliti, definiti al momento in cui il bene è disponibile e pronto all'uso, con riferimento alla presunta residua possibilità di utilizzo dei beni stessi, al deterioramento fisico e obsolescenza tecnologica dei beni, nonché alle politiche di manutenzione e dei piani, previsti dall'ente, per l'eventuale sostituzione di alcuni dei cespiti. Detti piani sono formati con riferimento al valore lordo dei beni e supponendo pari a zero il valore di realizzo al termine del processo.

L'ammortamento delle immobilizzazioni materiali, il cui utilizzo è limitato nel tempo, è stato operato in conformità al seguente piano prestabilito:

VOCI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	ALIQUOTA
Impianti specifici	20%
Attrezzature varie	15%
Macchine ufficio e dispositivi informatici	20%
Mobili e arredi	15%
Altri beni materiali	20%

Le immobilizzazioni sono sistematicamente ammortizzate in ogni esercizio sulla base di aliquote economico-tecniche determinate in relazione alle residue possibilità di utilizzazione dei beni.

In relazione al metodo di ammortamento, adottato per assicurare una razionale e sistematica imputazione del valore del cespite sulla durata economica, è stato assunto il metodo delle quote costanti, per il quale si è reputato che le aliquote ordinarie di ammortamento di cui al D.M. 31 dicembre 1988 ben rappresentino i criteri sopra descritti. Il periodo di ammortamento decorre dall'esercizio in cui il bene viene utilizzato.

I beni di valore unitario inferiore a Euro 516,46 sono interamente ammortizzati nell'esercizio di acquisizione in considerazione della loro scarsa utilità futura.

Non si è fatto ricorso a quanto previsto dall'art. 102 comma 2 del Tuir e, pertanto, le quote di ammortamento sono state calcolate al 100%. Ciò anche in considerazione dell'utilizzo degli impianti specifici e degli altri beni presenti presso la sede del nostro Ente.

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni sono valutate al costo d'acquisto comprensivo degli oneri accessori e rettificato da perdite permanenti di valore. In particolare, l'attività, che alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore a quello determinato come sopra illustrato, è iscritta a tale minor valore sino a quando vengono meno i motivi delle rettifiche effettuate. Si riporta che l'Ente non è obbligato ai fini normativi e di settore alla redazione del bilancio consolidato; si informa comunque che copia del bilancio della società controllata e della società collegata è disponibile, a fini informativi e di trasparenza, presso la sede dell'Ente stesso.

Crediti

I crediti sono iscritti al loro presumibile valore di realizzo, corrispondente al valore nominale, essi sono composti in funzione della loro origine, della natura del debitore e della scadenza. Per i crediti non vengono effettuate svalutazioni e altre rettifiche, in quanto trattasi di crediti vantati o incassati entro la data di redazione del progetto di bilancio, nei confronti di altri enti per le quote da incassare in base a piani prestabiliti.

I criteri del costo ammortizzato e dell'attualizzazione dei crediti non trovano applicazione in quanto i crediti non ricomprendono sorti finanziarie e sono tutti esigibili "entro i dodici mesi".

Disponibilità liquide

Le giacenze di cassa sono iscritte al valore nominale, così come i saldi dei c/c bancari, che ricomprendono anche le competenze del IV trimestre dell'esercizio in esame e sono riconciliati con le scritture contabili alla data di chiusura dell'esercizio.

Ratei e risconti

I ratei e i risconti misurano quei proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e ripartibili in ragione del tempo.

Patrimonio netto

Il Patrimonio netto, iscritto al valore nominale, è costituito dal Fondo di dotazione, nonché dal capitale iniziale incrementatosi di alcuni Fondi specifici accantonati e provenienti dagli accorpamenti delle ex Organizzazioni sindacali di Categoria, verificatisi negli anni, oltre che dagli Utili/perdite portati a nuovo dagli esercizi precedenti, sulla base delle specifiche delibere di approvazione dei rispettivi bilanci.

Fondi rischi e oneri

I Fondi per rischi e oneri accolgono gli accantonamenti effettuati allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinata e di esistenza certa o probabile, il cui ammontare o la cui data di sopravvenienza sono tuttavia indeterminati. La costituzione dei Fondi è effettuata in base al principio della prudenza, competenza e neutralità osservando quanto prescritto dai principi contabili.

In particolare, il Fondo Congresso rappresenta l'accantonamento eseguito annualmente di una quota ritenuta congrua per fare fronte alla evoluzione della stima aggiornata delle spese complessive che la nostra Struttura sostiene ogni quattro anni per l'organizzazione e realizzazione del "Congresso".

Trattamento di fine rapporto

È determinato in base a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice Civile e rappresenta l'effettivo debito maturato verso il personale dipendente nel corso dell'esercizio, in conformità alla Legge ed ai contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti in base all'anzianità maturata alla data di chiusura dell'esercizio, al netto di quanto corrisposto a titolo di anticipazione, ed è pari dunque a quanto dovrebbe essere corrisposto al personale dipendente nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro alla chiusura dell'esercizio.

L'accantonamento tiene conto di quanto introdotto, al 1° gennaio 2007, dalla Legge Finanziaria (Legge 296/2006) e relativi decreti attuativi in merito alla scelta del lavoratore sulla destinazione del proprio TFR maturando.

Debiti

I debiti sono iscritti al valore nominale corrispondente al presumibile valore di estinzione, sono composti in funzione della loro origine, della natura del creditore e della scadenza.

I criteri del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione dei debiti non trovano applicazione in quanto i debiti non ricomprendono sorti di passività finanziarie e sono tutti liquidabili "entro i dodici mesi".

Riconoscimento dei proventi e degli oneri

I proventi e gli oneri sono stati classificati nel Rendiconto Gestionale sulla base della tipologia di attività svolta e nella voce più appropriata, in base allo schema del decreto ministeriale suddiviso nelle seguenti aree:

- a) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- b) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- c) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- d) costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- e) costi/oneri e proventi da attività di supporto generale.

I proventi sono stati iscritti secondo il principio della prudenza e della competenza temporale.

Gli oneri, classificati per natura e riflessi secondo il principio della competenza, sono stati indicati al netto di resi, sconti, abbuoni e premi ed includono anche i costi accessori di acquisto (trasporti, assicurazioni, carico e scarico, etc.) qualora il fornitore di beni li abbia inclusi nel prezzo di acquisto delle materie e delle merci.

Imposte sul reddito

Le imposte sono accantonate con prudenza secondo il principio di competenza e si riferiscono esclusivamente alle imposte correnti; rappresentano, pertanto, gli accantonamenti per le imposte dell'esercizio, determinate secondo le aliquote e le norme vigenti. Sono iscritte in base alla stima del reddito imponibile, determinato, quanto all'IRES, dai corrispettivi derivanti da proventi occasionali di natura non istituzionale e, quanto all'IRAP, dal metodo retributivo costituito dall'ammontare di:

- retribuzioni spettanti al personale dipendente e distaccato;
- retribuzioni spettante al personale assimilato a quello di lavoro dipendente;
- compensi erogati per collaborazioni coordinate e continuative;
- compensi erogati per attività di lavoro autonomo occasionale.

PRINCIPALI VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE

Di seguito vengono illustrate le principali movimentazioni intervenute nel corso dell'esercizio.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali hanno subito le seguenti movimentazioni:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	DIRITTI DI BREVETTO INDUSTRIALE E DI UTILIZZAZIONE DELLE OPERE DELL'INGEGNO	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI
Valore di inizio esercizio			
Costo	46.379	5.577	51.956
Ammortamenti	15.072	5.577	20.649
Valore di bilancio	31.307		31.307
Variazioni nell'esercizio			
Acquisizioni	19.022		19.022
Ammortamenti	11.886		11.886
Totale variazioni	7.136		7.136
Valore di fine esercizio			
Costo	65.401		65.401
Ammortamenti	26.958		26.958
Valore di bilancio	38.443		38.443

In particolare, la voce Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno registra un incremento dovuto dall'acquisto di un nuovo software per la gestione della piattaforma anagrafica/sedi aziendali degli iscritti.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali hanno subito le seguenti movimentazioni:

IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	IMPIANTI E MACCHINARI	ATTREZZATURE	ALTRI BENI MATERIALI	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
Valore di inizio esercizio				
Costo	19.365	8.853	79.726	107.944
Ammortamenti	17.671	5.312	49.631	72.614
Valore di bilancio	1.694	3.541	30.095	35.330
Variazioni nell'esercizio				
Acquisizioni	2.530		4.248	6.778
Alienazioni	(1.122)			(1.122)
Rettifiche				
Ammortamenti	792	1.328	11.894	14.014
Totale variazioni	616	(1.328)	(7.646)	(8.358)
Valore di fine esercizio				
Costo	20.773	8.853	83.974	113.600
Ammortamenti	18.463	6.640	61.525	86.628
Valore di bilancio	2.310	2.213	22.449	26.972

Immobilizzazioni finanziarie

Il bilancio rileva, al valore nominale, le partecipazioni detenute nella società Osea a r.l. unipersonale e nella società Fulc a r.l. In particolare:

DENOMINAZIONE E SEDE	CODICE FISCALE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA POSSEDUTA IN %	VALORE DI BILANCIO CORRISPONDENTE	UTILE/ (PERDITA) ULTIMO ESERCIZIO	PATRIMONIO NETTO	QUOTA POSSEDUTA IN EURO
Osea S.r.l. Unipersonale Via Po, 162 - 00198 - Roma	11678701001	10.000	100%	10.000	181.029	821.309	821.309
Fulc Servizi S.r.l. Viale Castro Pretorio, 116 - 00185 Roma	08145800580	10.200	25%	2.550	16.069	472.691	118.173

Si evidenzia che i valori riportati si riferiscono ai dati del bilancio al 31 dicembre 2024 delle società in corso di approvazione, copia degli stessi sono disponibili presso la sede dell'Ente.

Nei confronti della controllata non sono intervenuti ulteriori rapporti di natura economica e finanziaria.

Crediti

Di seguito si illustra l'analisi delle variazioni dei crediti:

	SALDO AL 01/01/2024	CREDITI SORTI NELL'ESERCIZIO 2024	CREDITI INCASSATI NELL'ESERCIZIO 2024	SALDO AL 31/12/2024
Crediti verso utenti e clienti	961.207	5.756.653	5.945.621	772.239
Tesserati decentrato	112.284	1.157.343	1.229.079	40.548
Tesserati accentrato	417.417	3.340.317	3.320.588	437.146
Tesserati Inps	45.459	305.765	304.321	46.903
Tesserati artigiano	-	66.131	50.146	15.985
Enti collaterali	386.047	887.097	1.041.487	231.657
Crediti tributari	61.808	134.501	99.541	96.768
IRES c/acconto	30.491	64.946	30.491	64.946
IRAP c/acconto	30.820	31.822	30.820	31.822
Erario c/ritenute subite su c/c bancari	-	37.591	37.591	-
Erario c/acconto Imposta Tfr	-	142	142	-
Credito c/imposta sostitutiva TFR	497	-	497	-
Crediti verso altri	34.557	85.057	59.267	60.347
Crediti Inps	-	7.372	7.372	-
INAIL c/acconto	-	1.580	1.580	-
Crediti v/INAIL	-	300	-	300
Depositi cauzionali	12.800	-	-	12.800
Fornitori c/anticipi	-	53.718	33.093	20.625
Anticipazioni crediti	-	170	-	170
Altri crediti	21.757	21.917	17.222	26.452
Totale crediti	1.057.572	5.976.211	6.104.429	929.354

I crediti verso *Tesserati* sono relativi agli incassi ricevuti successivamente alla scadenza del 31 dicembre 2024 e, per lo più, entro la prima quindicina del mese di marzo 2025, ma afferenti tutti all'esercizio in esame e pertanto rilevati coerentemente per competenza.

L'importo relativo ai crediti da *Enti Collaterali* fa riferimento quota parte al prot. 11 del 11/03/2025 relativamente al Sostegno bilateralità 2024, come da Verbale di accordo del 22/05/2012 con Enel Spa.

Per l'esercizio 2024 la voce *fornitore c/anticipi*, per una corretta imputazione, ospita il pagamento anticipato della polizza assicurativa semestrale anno 2025 per la copertura infortuni dei tesserati, attribuito negli anni precedenti nei *Risconti attivi*.

Non sono presenti in bilancio crediti per i quali sussistono rischi di inesigibilità e/o termini di scadenza del loro incasso oltre l'esercizio, tenuto conto della loro natura.

Disponibilità liquide

Nel rispetto delle procedure interne, anche alla chiusura dell'esercizio 2024 è stata effettuata la riconciliazione degli estratti di conto corrente bancario con i saldi risultanti dalla contabilità. Il dettaglio delle disponibilità è il seguente:

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
Cassa	52	46
BPER Banca c/c 2878	799.068	387.193
BPER Banca c/c 2879	1.766.473	1.475.782
BPER Banca c/c 2877	890.266	535.818
BPER Banca c/c 2876	255.580	393.268
Carte di credito prepagate	1.873	2.133
TOTALE	3.713.312	2.794.240

Il saldo di *Cassa* rappresenta le disponibilità liquide presso la sede per le operazioni di ordinaria operatività quotidiana della stessa.

La variazione dell'esercizio rispetto ai valori 2023, relativamente ai saldi bancari, è correlata principalmente all'andamento dei crediti ed ai loro periodi di incasso. Le disponibilità finanziarie sono tutte prive di vincoli e pegni e, pertanto, libere e disponibili.

Ratei e Risconti attivi

Nell'esercizio 2024 sono stati rilevati risconti attivi, per un importo pari a Euro 12.365 con riferimento soprattutto ai premi assicurativi e ai costi di rinnovo di abbonamenti la cui competenza è riferita all'esercizio 2025.

Inoltre, sono stati rilevati ratei attivi per un importo pari a Euro 6.782 con riferimento rimborsi spese istituzionali e all'indennità riconosciuta ai membri del CdA dei Fondi sanitari di categoria incassati a febbraio 2025 e di competenza dell'anno 2024.

Patrimonio netto

Le principali variazioni del Patrimonio Netto sono così rappresentate:

	SALDO AL 01/01/2024	DESTINAZIONE RISULTATO D'ESERCIZIO 2023	ALTRE VARIAZIONI NELL'ESERCIZIO 2024	RISULTATO DI ESERCIZIO 2024	SALDO AL 31/12/2024
Fondo di dotazione	862.295	-	-	-	862.295
Patrimonio vincolato:					
- Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	163.746	-	-	-	163.746
Patrimonio libero:					
- Riserve di utili o avanzi di gestione	1.323.614	582.309	-	-	1.905.923
Avanzo/disavanzo d'esercizio	582.309	(582.309)	-	695.549	695.549
Totale Patrimonio Netto	2.931.964	-	-	695.549	3.627.513

La variazione dell'esercizio è correlata alla destinazione del risultato dell'esercizio 2023 nelle riserve del patrimonio netto, come da delibera dell'Esecutivo Nazionale del 22 maggio 2024.

Si ricorda che nel Patrimonio Netto è iscritta la voce *"Riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali"*. La riserva è stata costituita per un importo pari a Euro 150.000, quale quota parte dell'avanzo di esercizio 2020, per far fronte a questioni legali per le quali L'Esecutivo dell'Ente ha deliberato di farsi carico in considerazione della natura della causa legale relativa all'attività svolta a titolo istituzionale. Tale risorsa, incrementata ulteriormente di Euro 15.000 per effetto della destinazione di parte del risultato di esercizio 2021 ai fini della copertura di eventuali spese professionali, ha subito una variazione pari a Euro 1.254 dovuta all'utilizzo per spese legali manifestatesi nel corso dell'esercizio 2022.

Fondi rischi e oneri

Di seguito si illustra l'analisi delle variazioni dei Fondi rischi e oneri:

	SALDO AL 01/01/2024	VARIAZIONE NELL'ESERCIZIO 2024 - ACCANTONAMENTO	VARIAZIONE NELL'ESERCIZIO 2024	SALDO AL 31/12/2024
F.do Congresso	250.000	200.000		450.000
Altri Fondi Rischio	100.000	80.000	(17.400)	162.600
Totale	350.000	280.000	(17.400)	612.600

Il *Fondo Congresso* rappresenta l'accantonamento eseguito annualmente di una quota ritenuta congrua per fare fronte alla evoluzione della stima aggiornata delle spese complessive che la nostra Struttura sostiene ogni quattro anni per l'organizzazione e realizzazione del "Congresso".

In particolare, la Direzione dell'Ente ha ritenuto di stanziare un fondo più ampio per il quarto Congresso Nazionale Uiltec, previsto nel corso del 2026, al fine di andare a coprire anche le spese per la partecipazione al Congresso UIL Confederale, imputate negli esercizi precedenti in conto economico.

Il *Fondo Rischi* è stato costituito in via preventiva per la continuità delle realtà locali o manifestazioni di carattere straordinario, con contropartita nei Costi e oneri da attività diverse, poiché sulla base di un'analisi degli ultimi esercizi si è rilevato il costante apporto da parte della Struttura Nazionale nell'invio di contributi straordinari a sostegno delle Strutture territoriali al fine di far fronte ai diversi fabbisogni di natura finanziaria.

Trattamento di fine rapporto

Le variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato sono così evidenziate:

	SALDO AL 01/01/2024	VARIAZIONI NELL'ESERCIZIO 2024 – ACCANTONAMENTO	VARIAZIONI NELL'ESERCIZIO 2024 – UTILIZZO	SALDO AL 31/12/2024
Trattamento di fine rapporto	50.229	6.748		56.977
Totale	50.229	6.748		56.977

Debiti

Nella tabella seguente si evidenzia l'analisi delle variazioni dei debiti.

	SALDO AL 01/01/2024	DEBITI SORTI NELL'ESERCIZIO 2024	DEBITI PAGATI NELL'ESERCIZIO 2024	SALDO AL 31/12/2024
Debiti verso enti della stessa rete associativa	56.281	2.138.391	2.107.593	87.079
Strutture regionali	-	914.185	914.185	-
Strutture territoriali	-	554.942	554.942	-
Strutture territoriali (Inps)	45.459	278.171	262.594	61.036
Strutture territoriali (Artigianato)	10.822	66.131	50.910	26.043
Strutture per L.300	-	37.494	37.494	-
Struttura Confederale	-	287.468	287.468	-
Acconti	2.334	1.282	2.334	1.282
Strutture c/anticipi	2.334	1.282	2.334	1.282
Debiti verso fornitori	71.172	617.565	613.665	75.072
Fornitori	19.144	484.166	481.841	21.469
Fatture da ricevere	52.028	53.603	52.028	53.603
Attività sindacale	-	79.796	79.796	-
Debiti tributari	138.933	277.349	310.042	106.240
Erario c/ritenute dipendenti e distaccati	21.690	166.737	171.714	16.713
Erario c/ritenute lavoro autonomo	60	2.930	2.917	73
Erario c/addizionale regionale	2.379	10.868	12.957	290
Erario c/addizionale comunale	617	4.686	5.171	132
Erario c/imp. sost. TFR	-	198	142	56
Debito c/IRES	82.365	61.600	82.365	61.600
Debito c/IRAP	31.822	27.376	31.822	27.376
Altri debiti tributari	-	25	25	-
Ritenute da rilevare	-	2.929	2.929	-
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	27.163	192.150	197.509	21.804
Debiti v/INPS	18.890	172.528	175.991	15.427
Debiti v/INPS su retribuzioni differite	4.473	4.314	4.473	4.314
Debiti v/INAIL	223	59	282	-
Debiti v/INAIL su retribuzioni differite	64	67	64	67
Debiti v/INPGI	-	289	289	-
Debiti v/Fonchim	3.172	14.014	15.270	1.916
Debiti v/Casagit	171	879	970	80
Debiti v/Faschim	170	-	170	-
Debiti verso dipendenti e collaboratori	16.725	370.913	370.142	17.496
Debiti v/personale dipendente	-	188.194	188.194	-
Debiti v/personale distaccato e collaboratori	-	165.223	165.223	-

Debiti v/retribuzioni differite	16.725	17.496	16.725	17.496
Altri debiti	74.323	102.421	169.116	7.628
Altri debiti	71.316	-	71.316	-
Nota spese c/anticipi	2.704	76.596	77.252	2.048
Sindacati c/ritenute	303	120	303	120
Debiti per personale distaccato sedi dec.	-	25.705	20.245	5.460
Totale debiti	386.931	3.700.071	3.770.401	316.601

La voce *Debiti verso fornitori* si riferisce principalmente al debito per fatture ricevute e da ricevere relative alle spese del mese di dicembre 2024 e di competenza dell'esercizio, come il servizio di pulizia dei locali presso la Sede, i costi di biglietteria dell'agenzia viaggi e spese di sistemistica informatica, oltre ai costi per consulenza professionale di competenza dell'esercizio in chiusura ma per i quali la relativa fattura arriverà nell'esercizio successivo.

I debiti tributari e previdenziali al 31 dicembre 2024 risultano regolarmente saldati o da saldare (*Debito c/IRES e c/IRAP*) nel corso del corrente esercizio 2025, tenuto conto delle loro rispettive scadenze.

Ratei e Risconti passivi

Nell'esercizio 2024 sono stati rilevati ratei passivi, pari ad Euro 303, relativamente alle spese di utenze pagate nell'anno 2025, ma la cui competenza è comune ai due esercizi 2024 e 2025.

Inoltre, sono stati registrati risconti passivi per Euro 125.785, relativamente alla quota di competenza dell'esercizio 2025 dei proventi da quote contrattuali incassati durante l'esercizio 2024. Tali incassi sono comprensivi di competenze per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025.

PRINCIPALI VOCI DEL RENDICONTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

I proventi e oneri sono classificati nel Rendiconto Gestionale per natura secondo l'attività dell'Ente cui si riferiscono.

Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
10) Altri ricavi, rendite e proventi	403.404	790.805
Proventi da accordi sindacali	-	462.635
Ricavi da contribuzioni Artigianato e INPS	371.896	288.075
Rimborsi per att. sindacale internazionale	2.851	1.776
Rimborsi e restituzioni	330	1.290
Sopravvenienze, insussistenze e arrotondamenti attivi	28.327	37.029
12) Tesseramento e contribuzione	4.466.106	4.312.702
Ricavi da tesseramento e contribuzione	4.466.106	4.312.702
TOTALE	4.869.510	5.103.507

La voce Altri ricavi, rendite e proventi è costituita per lo più da entrate da attività istituzionali quali le quote non iscritti per rinnovi CCNL (Proventi da accordi sindacali) per le quali durante l'esercizio 2024 non sono stati rilevati incassi di competenza.

In particolare, si sono avute delle Sopravvenienze pari a Euro 28.206 dovute alla dilazione degli incassi da tesseramento decentrato anno 2022-2023.

L'importo relativo a Tesseramento e contribuzione si riferisce alle quote associative versate dalle aziende per conto degli iscritti e agli incassi per tesseramento relativi all'anno 2024.

Ricavi, rendite e proventi da attività diverse

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
6) Altri ricavi, rendite e proventi		
Proventi da quote contrattuali	283.333	250.000
Proventi da accordi sindacali	633.382	726.300
Altri ricavi e proventi	45.183	39.003
Sopravvenienze, insussistenze e arrotondamenti attivi	98.414	164.000
Contributi per progetti di solidarietà	12.750	-
Contributi per progetti vari	6.000	2.000
TOTALE	1.079.063	1.181.303

I Proventi da attività diverse sono costituiti maggiormente dalle entrate per *quote contrattuali* relativamente ai diritti per la vendita dei CCNL di Categoria per le quali si è deciso di applicare il criterio di competenza, che rispetti la vigenza legale del contratto stesso, anziché il principio di cassa; oltre che dagli incassi per *accordi sindacali* stipulati con Enti e/o aziende con i quali intercorrono rapporti istituzionali.

Per maggiori precisazioni relativamente alla voce *Proventi da quote contrattuali* si veda anche quanto indicato nella voce Risconti Passivi.

La voce *Altri ricavi e proventi* è riferita alle competenze dell'anno 2024 per gettoni presenza o compensi di altro genere a fronte di incarichi di rappresentanza Uiltec presso Enti, Società e Fondi di previdenza o sanitari.

Per l'esercizio 2024 la voce *Sopravvenienze attive* rileva principalmente gli incassi delle quote di CCNL Gomma Plastica e del CCNL Energia e Petrolio la cui competenza è riferita all'anno 2022 e 2023. Per tale voce si rimanda anche a quanto indicato nei Risconti Passivi. Inoltre, sono presenti importi relativi ad accordi sindacali con Enti e aziende incassati nell'esercizio 2024 la cui competenza è riferita agli anni 2022 e 2023.

I *Contributi per progetti di solidarietà* sono riferiti alla raccolta fondi a titolo solidaristico a sostegno di un componente degli organi istituzionali colpito da calamità naturale, come da delibera dell'Esecutivo Nazionale del 22 maggio 2024. Per tale voce si rimanda anche a quanto indicato negli Oneri diversi di gestione da attività diverse (Liberalità e contributi associazioni solidali)

Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
1) Da rapporti bancari		
Interessi attivi su conti e depositi bancari	144.583	92.435
TOTALE	144.583	92.435

L'incremento del valore degli interessi attivi rispetto all'esercizio precedente è correlato alla modifica degli accordi con gli istituti bancari che hanno riconosciuto per l'esercizio in esame tassi più favorevoli all'Ente.

Ricavi di supporto generale

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
2) Altri proventi di supporto generale		
Altri ricavi e proventi	-	65
Sopravvenienze, insussistenze e arrotondamenti attivi	-	2.691
TOTALE	-	2.756

Rispetto all'esercizio precedente non si rilevano Ricavi di supporto generale derivanti da conguagli previdenziale o di altra natura.

Costi e oneri da attività di interesse generale

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
Servizi	3.342.346	3.315.256
Godimento beni di terzi	17.633	29.982
Personale	745.361	835.897
Salari e stipendi	586.896	660.323
Oneri sociali	134.159	145.156
T.F.R.	6.946	6.653
Trattamento di quiescenza e simili	8.647	14.313
Altri costi per il personale	8.713	9.452
Accantonamenti per rischi e oneri	200.000	250.000
Oneri diversi di gestione	1.761	16.104
TOTALE	4.307.101	4.447.239

Relativamente ai costi sostenuti per lo svolgimento dell'attività istituzionale ed organizzativa dell'Ente, si evidenziano le seguenti voci:

- Con riferimento alla voce Servizi, si sottolinea un incremento delle spese relative a manifestazioni e scioperi, pubblicità e promozione e per riunioni organi istituzionali e convegni.
- La voce Godimento beni di terzi è correlato al canone della piattaforma per la gestione degli iscritti e relativo tesseramento a livello nazionale e territoriale, per la quale è stata richiesta disdetta a partire dal prossimo anno a seguito del nuovo investimento software.
- Nella voce Oneri diversi di gestione si precisa che a partire dall'esercizio corrente non è compresa l'iva sugli acquisti di beni e servizi, la stessa è stata incorporata nelle relative voci di costo. L'importo complessivo accoglie gli arrotondamenti passivi e imposte di bollo legate alle attività di interesse generale.

Costi e oneri da attività diverse

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
Servizi	17.902	22.688
Accantonamenti per rischi e oneri	80.000	100.000
Oneri diversi di gestione	568.462	710.298
TOTALE	666.364	832.986

Relativamente ai costi sostenuti per il sostegno delle attività complementari a quella istituzionale, la voce Servizi rappresenta le spese relative alle attività per Formazione e iniziative in tema di Salute e sicurezza e Pari Opportunità svolte per lo più a livello territoriale.

In particolare, nella voce Oneri diversi di gestione:

- I *Contributi a Fondo Perduto* si riferiscono alle liberalità a favore della Fondazione Euroenergia, come da delibera della Segreteria Nazionale del 29 gennaio 2024 e successivo aggiornamento del 3 marzo 2025, per un totale di Euro 160.000, riferite essenzialmente alle necessità finanziarie di quest'ultima per far fronte al pagamento delle rate del mutuo bancario contratto per l'acquisizione della sede di Via Po n.162 Roma, avvenuta nel corso del 2017. Si ricorda che la Uiltec fruisce dell'immobile sito a Roma in Via Po n. 162 come sede legale, concesso in comodato d'uso gratuito dalla Fondazione Euroenergia con contratto siglato in data 10/10/2023 e regolarmente registrato presso l'Ufficio Territoriale di Roma 1 – Trastevere al numero 001913.

Per l'anno 2024 la voce non registra la quota parte dei contributi erogati alle varie strutture territoriali, al fine di equilibrare la loro struttura economica patrimoniale finanziaria, a seguito dello stanziamento del Fondo rischi dedicato al quale si rimanda per ulteriori precisazioni.

- Nei *Contributi vari* sono compresi i versamenti erogati a Uil Confederale nel corso dell'esercizio, su base di accordi annuali.
- Le *Liberalità e contributi associazioni solidali* riguardano la raccolta fondi a sostegno di un componente degli organi istituzionali colpito durante l'anno da gravissimi eventi alluvionali; oltre la donazione a sostegno della lunga collaborazione con l'ETS Progetto Sud e del progetto della ETS "VivaRimini – ReteDonna" Aps.

Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
Su rapporti bancari	562	562
Altri oneri	523	313
TOTALE	1.085	875

Costi e oneri di supporto generale

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	7.382	10.182
Servizi	151.370	154.491
Godimento beni di terzi	91.829	83.052
Ammortamenti e svalutazioni	25.900	25.192
Oneri diversi di gestione	57.600	129.489
TOTALE	334.081	402.406

Relativamente ai costi sostenuti per l'attività di direzione dell'Ente, che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base, la voce di costo Servizi si riferisce principalmente alle spese di utenze, pulizie e manutenzione, oltre ai costi per software e domini e di consulenza professionale e assistenza informatica.

La voce Godimento beni terzi è relativa perlopiù ai costi per fitti passivi, data dall'attivazione dei contratti di locazione uso foresteria per lo svolgimento degli incarichi sindacali affidati. Ciò al fine di contenere e ottimizzare gli oneri derivante dall'attività sindacale presso il comune della sede Uiltec Nazionale.

Nella voce Oneri diversi di gestione si precisa che a partire dall'esercizio corrente non è compresa l'iva sugli acquisti di beni e servizi, la stessa è stata incorporata nelle relative voci di costo. Tra gli oneri sono presenti le spese per abbonamenti a riviste e quotidiani, oltre alle insussistenze dovute per lo più alle ritenute subite per interessi attivi.

Imposte

	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
IRES	61.600	82.364
IRAP	27.376	31.822
TOTALE	88.976	114.186

Come riportato nella parte iniziale della presente nota integrativa le imposte sono state determinate con prudenza secondo il principio della competenza nel rispetto della normativa vigente e sono riferite alle sole imposte dell'esercizio. Non sono state rilevate imposte anticipate e differite non essendo presenti imponibili oggetto di specifica tassazione. I valori iscritti trovano riscontro con la sezione debiti verso l'erario (Ires e Irap), mentre nella sezione dei crediti sono esposti gli acconti di imposta versati nel corso dell'esercizio in esame.

RAPPORTI CON PARTI CORRELATE (STRUTTURE DELLA UILTEC NAZIONALE)

Le operazioni realizzate con le strutture UILTEC, sia Territoriali che Regionali, riguardano prevalentemente il ristorno delle quote da contribuzione accentrata, che viene effettuato durante l'anno in base al numero degli iscritti secondo i tabulati forniti dalle aziende; il ristorno delle quote da contribuzione INPS e Artigianato girocontate integralmente sulla base dei valori elaborati e forniti dalla Uil Confederale; il ristorno delle quote derivanti da contribuzione degli isopensionati sono ripartiti sulla base dei tabulati dell'INPS e secondo delibera istituzionale. Le strutture territoriali invece sono tenute a versare periodicamente alla Uiltec Nazionale le quote inerenti al tesseramento decentrato.

INFORMAZIONI SUL PERSONALE

Il personale della UILTEC Nazionale è formato da dirigenti, funzionari, collaboratori e apparato tecnico, per i quali sono riconosciuti retribuzioni, compensi e/o indennità di carica.

In particolare, il personale dipendente, alla data del 31/12/2024, è composto da n. 7 persone: a sei di esse viene applicato il contratto del commercio, ad una il distacco in L. 300 per carica dirigenziale.

Il TFR per quattro dipendenti viene versato interamente presso il Fondo di previdenza complementare FONCHIM, per un dipendente viene accantonato interamente presso UILTEC Nazionale e per due dipendenti viene versato il 33% al Fondo di previdenza complementare FONCHIM ed il rimanente accantonato presso la UILTEC Nazionale.

Si evidenzia, infine, che sono in essere due contratti di collaborazione coordinata e continuativa a tempo determinato scaduti il 31 dicembre 2024.

Inoltre, nel bilancio, nel rispetto del principio della competenza e conformemente con l'esercizio 2024, è stato iscritto l'ammontare corrispondente al costo (retribuzioni e contributi previdenziali compresi a carico dell'Ente) per le ferie e i permessi maturati, non ancora liquidati o fruiti alla chiusura dell'esercizio, oltre ai ratei di quattordicesima mensilità maturati, in favore dei lavoratori dipendenti.

GARANZIE, IMPEGNI E ALTRI CONTI D'ORDINE

Con riferimento alle garanzie, impegni e altri conti d'ordine, la Uiltec con delibera del 05/05/2017 ha deliberato il rilascio di una garanzia fideiussoria di Euro 2.850.000 a favore della BPER Banca, a fronte del mutuo ipotecario che quest'ultima ha concesso, sempre nel corso dell'anno 2017, alla Fondazione Euroenergia per un importo totale di Euro 1.900.000 finalizzato all'acquisizione dell'immobile sito in Roma, via Po, 162 e c/o il quale il nostro Ente ha la sede legale, sulla base di un apposito contratto in comodato gratuito. Le rate del mutuo ipotecario risultano ad oggi tutte regolarmente liquidate.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DEL BILANCIO CONSUNTIVO

Dopo la chiusura dell'esercizio non sussistono fatti di rilievo avvenuti che influenzano la situazione rappresentata in bilancio e redatta, come detto, nella prospettiva della continuità dell'Ente.

La Direzione monitora gli avvenimenti in relazione alle tensioni internazionali che comportano e che continueranno a comportare ripercussioni sui mercati delle materie prime e dell'energia, al fine di determinare, nel modo più preciso possibile, le conseguenze e i rischi degli eventi in corso. La Direzione compirà, ogni azione utile e necessaria per mitigare al minimo le conseguenze degli eventi riconducibili alla sopracitata situazione.

Con riferimento all'esercizio 2024 è opportuno rilevare che l'attività si è svolta regolarmente per l'intero periodo. Tuttavia, al momento della redazione del presente bilancio non è ancora possibile determinare, né quantificare per grandezza o per durata, gli effetti che i dazi internazionali produrranno in termini di numero di imprese e di lavoratori iscritti, con conseguente riflesso sui valori degli ammontari dei ricavi e dei costi dell'Ente nel corrente esercizio 2025. La situazione continuerà, quindi, ad essere costantemente monitorata al fine di consentire di poter adottare a codesta Amministrazione le opportune decisioni, nei tempi e nei modi previsti, al fine di mantenere e razionalizzare i conseguenti effetti nel rispetto degli adempimenti e degli obiettivi e finalità dell'Ente.

INFORMAZIONI EX ART. 1, COMMA 125, DELLA LEGGE 4 AGOSTO 2017 N. 124

La Uiltec Nazionale come da normativa vigente provvederà a pubblicare sul proprio sito, entro il termine dei 15 giorni dalla data dell'approvazione del bilancio consuntivo al 31 dicembre 2024, gli importi ricevuti e contabilizzati nell'esercizio in esame in riferimento ai benefici per sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti e comunque a vantaggi economici di qualunque genere ricevuti da pubbliche amministrazioni, da società controllate di diritto o di fatto direttamente o indirettamente da pubbliche amministrazioni e da altri soggetti identificati al comma 125 della legge 4 agosto 2017 n. 124. Nell'esercizio 2024 la Uiltec Nazionale non ha ricevuto alcun contributo, incarico retribuito e comunque vantaggi economici da pubbliche amministrazioni.

Ai sensi del comma 126 della medesima Legge si segnala che nel corso dell'esercizio è stato riconosciuto un contributo a fondo perduto di Euro 160.000 alla Fondazione Euroenergia.

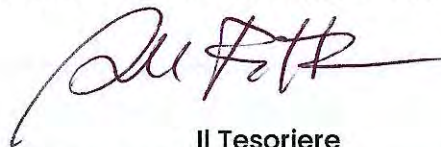
PROPOSTA DI DESTINAZIONE DEL RISULTATO D'ESERCIZIO

Sulla base di quanto esposto, si propone di destinare l'utile dell'esercizio 2024 di 695.549 a *Riserve di utili o avanzi di gestione*.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO

Il presente Bilancio, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Nota Integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Roma, aprile 2025



Il Tesoriere
(Robert Freiherr von der Heyden Rynsch)

UILTEC

Relazione della
Società di Revisione Indipendente
sul Bilancio dell'Esercizio
al 31 dicembre 2024

RELAZIONE DELLA SOCIETA' DI REVISIONE INDIPENDENTE

*All'Esecutivo Nazionale
della UILTEC*

Baker Tilly Revisa S.p.A.

Società di Revisione e
Organizzazione Contabile
10123 Torino - Italy
Via Carlo Alberto 32

T: +39 011 5611369

PEC: bakertillyrevisa@pec.it
www.bakertilly.it

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile volontaria del bilancio consuntivo dell'esercizio 2024 della "UILTEC" costituito dallo Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal Rendiconto Gestionale per l'esercizio chiuso a tale data e dalla Nota Integrativa, che include anche la sintesi dei più significativi principi contabili applicati.

A nostro giudizio, il bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 della "UILTEC" è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai principi contabili ed ai criteri descritti nella Nota Integrativa.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia). Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla "UILTEC" in conformità alle norme ed ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Altri aspetti

La presente relazione non è emessa ai sensi di Legge, stante il fatto che, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, la "UILTEC" non era tenuta alla revisione legale dei conti.

Responsabilità del Tesoriere e del Collegio dei Revisori dei Conti per il bilancio d'esercizio

Il Tesoriere è responsabile per la redazione del bilancio consuntivo d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità ai principi contabili esposti nella Nota Integrativa e, nei termini previsti dalla Legge, per quella parte del controllo interno dallo stesso ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Il Tesoriere è responsabile per la valutazione della capacità della "UILTEC" di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Il Tesoriere utilizza il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbia valutato che sussistono le condizioni per

la liquidazione della “UILTEC” o per l’interruzione dell’attività o non abbia alternative realistiche a tali scelte.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell’informativa finanziaria della “UILTEC”.

Responsabilità della società di revisione per la revisione contabile del bilancio d’esercizio

I nostri obiettivi sono l’acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d’esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l’emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia) individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d’esercizio.

Nell’ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali (ISA Italia), abbiamo esercitato il giudizio professionale e abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d’esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l’esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull’efficacia del controllo interno della “UILTEC”;
- abbiamo valutato l’appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dal Tesoriere, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull’appropriatezza dell’utilizzo da parte del Tesoriere del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull’eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della “UILTEC” di continuare ad operare come un’entità in funzionamento. In presenza di un’incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l’attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero,

qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la "UILTEC" cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Torino, 28 aprile 2025

Baker Tilly Revisa S.p.A.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Luciano Boraso", written over the printed name.

Luciano Boraso
Legale Rappresentante

RELAZIONE DEL COLLEGIO NAZIONALE DEI REVISORI DEI CONTI UILTEC

All'Esecutivo Nazionale UILTEC

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 l'attività del Collegio è stata ispirata alle disposizioni statuarie della Uiltec e della Confederazione UIL, nonché nel rispetto del relativo Regolamento di attuazione.

È stato sottoposto al Vs. esame il bilancio d'esercizio della Uiltec al 31/12/2024 redatto in conformità alle norme che approssimano quelle del Codice Civile, interpretate ed integrate dai principi contabili emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità – OIC, laddove queste siano compatibili con l'attività istituzionale del Sindacato, infine ai principi richiamati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per gli "Enti non profit"; il bilancio evidenzia un avanzo d'esercizio di euro 695.549. Il Bilancio Consuntivo è composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto gestionale (situazione Costi e Ricavi) e Nota Integrativa.

Il soggetto incaricato della revisione contabile volontaria Società di Revisione Baker Tilly Revisa spa ha consegnato la propria relazione datata 30 aprile 2025 contenente un giudizio positivo e senza modifica.

1) Attività di vigilanza

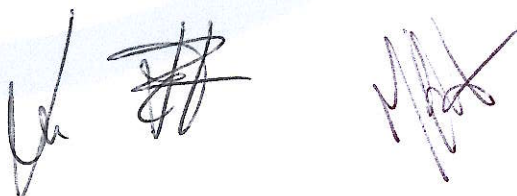
Il Collegio ha vigilato sull'osservanza delle norme di legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento.

Il Collegio ha acquisito, anche nel corso delle sue riunioni, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dall'Ente e, in base alle informazioni acquisite, non ha osservazioni particolari da riferire.

Ha acquisito conoscenza e vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Ha acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti, e a tale riguardo, non ha osservazioni particolari da riferire.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nel presente verbale.



2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Da quanto riportato nella relazione del soggetto incaricato della revisione volontaria "il bilancio consuntivo dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 della UILTEC Nazionale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità ai principi contabili ed ai criteri descritti nella Nota Integrativa".

In particolare, si osserva che il bilancio d'esercizio dell'Ente al 31 dicembre 2024 mostra un patrimonio netto di euro 3.627.513, comprensivo del risultato gestionale dell'esercizio in corso di euro 695.549.

Si evidenzia che, sulla base degli stanziamenti degli esercizi precedenti, l'Ente ha deciso di accantonare nel Fondo Congresso una seconda quota pari a euro 200.000 per lo svolgimento del quarto Congresso Nazionale Uiltec e la partecipazione a quello confederale, che si svolgeranno nel corso del 2026.

Il Collegio ha preso visione dei seguenti aspetti:

- ✓ i "Criteri di redazione del bilancio consuntivo" aggiornati nell'anno 2024;
- ✓ la regolarità dei documenti giustificativi e delle spese e dei riscontri contabili;
- ✓ i saldi dei conti correnti bancari da estratto conto e le schede di riconciliazione bancarie e ne hanno constatato l'esatta rispondenza con la contabilità al 31/12/2024;
- ✓ il registro dei cespiti contabili al 31/12/2024;
- ✓ la regolarità del DURC con scadenza validità al 12/07/2025.

3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività svolta dal Collegio e il giudizio espresso nella relazione di revisione rilasciata dal soggetto incaricato della revisione contabile volontaria, invitiamo l'Esecutivo Nazionale ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto.

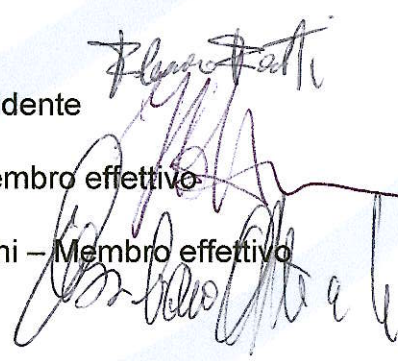
Il Collegio concorda con la proposta di destinazione dell'avanzo formulata.

Roma, 8 maggio 2025

Flaminio Fasetti – Presidente

Fortunato D'Apice – Membro effettivo

Massimiliano Appetecchi – Membro effettivo



UILTEC
BILANCIO 2024

Legale rappresentante: Daniela Piras

UILTEC Nazionale
Via Po, 162 00198 - Roma

0688811500
segreteria.nazionale@uiltec.it
uiltecnazionale@pec.uiltec.it
www.uiltec.it

